



PODER EXECUTIVO



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUBAL
CENTRAL DE LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2020 - CPL/PMI

Processo Administrativo nº 1004.0388/2020-PMI

Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de obras e engenharia para Construção de uma Escola Municipal de Ensino Fundamental do Município de Itaubal na Comunidade de Ipixuna Grande, através do convênio nº 422/PCN/2018 (Siconv nº 865394), celebrado entre esse Município e o Ministério da Defesa, no âmbito do Programa Calha Norte. Data de Abertura: 02/03/2021, às 09h00min - na Sede da Prefeitura Municipal de Itaubal, conforme edital. Edital e anexos poderão ser obtidos através do site: www.itaubal.ap.gov.br ou através do email: centraldelicitacao@gmail.com.

Itaubal-AP, 04 de fevereiro de 2021.

Loana Franklin F. Picano
Loana Franklin F. Picano
Coordenadora de Licitações/PMI



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUBAL
CENTRAL DE LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2020 - CPL/PMI

Processo Administrativo nº 1004.0389/2020-PMI

Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de obras e engenharia para Construção de uma Garagem Municipal no Município de Itaubal, através do convênio nº 327/PCN/2018 (Siconv nº 865265), celebrado entre esse Município e o Ministério da Defesa, no âmbito do Programa Calha Norte. Data de Abertura: 03/03/2021, às 09h00min- na Sede da Prefeitura Municipal de Itaubal, conforme edital. Edital e anexos poderão ser obtidos através do site: www.itaubal.ap.gov.br ou através do email: centraldelicitacao@gmail.com.

Itaubal-AP, 04 de fevereiro de 2021.

Loana Franklin F. Picano
Loana Franklin F. Picano
Coordenadora de Licitações/PMI



Prefeitura Municipal de **ITAUBAL**



REQUISITOS INDISPENSÁVEIS PARA PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS

- As matérias devem ser digitadas em papel branco tipo A4, sem marca d'água no fundo do texto, com cabeçalho contendo o timbre da instituição e rodapé com endereço.
- O TÍTULO deve estar em letras MAIÚSCULAS, em fonte ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, cor PRETO, NEGRITO e Estilo NORMAL.
- A fonte do texto deve ser ARIAL, tamanho 12, cor preta e estilo NORMAL.
- O texto deve obedecer a largura da página.
- O recuo da Primeira Linha do Parágrafo deve ser de 1,5 cm e entrelinhas simples.
- É muito importante, também, que o texto esteja sem rasuras e sem erros ortográficos.
- A assinatura do responsável pela matéria não deve sobrepor o texto em hipótese alguma.
- É necessário que as matérias sejam enviadas para publicação da seguinte forma: matéria original impressa, assinada, revisada e com arquivo, enviado antecipadamente para o e-mail: **ascom.itaubal@gmail.com**
- As matérias também podem ser entregues no protocolo da administração.

ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira
(Exceto feriados e pontos facultativos).

Horário
8h às 13h

EXPEDIENTE

WILKERSON SOUZA SANTOS
ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO

Itaubal-Ap, 04 de Fevereiro de 2021.

PODER EXECUTIVO

José Serafim Picanço Filho
Prefeito Municipal

Karla Cristina Palha Barbosa
Vice Prefeita Municipal

Rosimere dos Santos Prado Gonçalves
Chefa de Gabinete

Jeffemanoel Picanço Costa
Procurador Geral

Dea Maria Picanço Machado
Secretária de Administração e Finanças

Karla Cristina Palha Barbosa
Secretária de Educação

Elisângela Alburquerque Rocha dos Santos
Secretária de Saúde

Salomão Viana da Silva
Secretário de Agricultura, Pesca
Abastecimento e Meio Ambiente

Anésia Moraes Leite
Secretária de Assistência social

José Rene Blanc dos Santos
Controladoria Geral do Município

Rosimeire dos Santos Souza
Secretária Especial de Governo

Jaison da Costa Picanço
Secretário de Obras, Cultura,
Esporte e Lazer



DIÁRIO OFICIAL
DO MUNICÍPIO DE ITAUBAL

Criado mediante a Lei nº 193/2019 de 20 de novembro de 2019