



EDITAL PMI

FLS: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUBAL  
CNPJ (MF) Nº 34.925.214/0001-90  
CENTRAL DE LICITAÇÕES

## CENTRAL DE LICITAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0410.2278/2022 - PMI

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº003/2023-CL/PMI**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAUBAL**, conforme condições, especificações e quantitativos constantes neste instrumento.

**TIPO:**  
**MENOR PREÇO POR LOTE**

**SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO CERTAME**

**DATA: 14/02/2023**

**HORA: 10h**

**PREGOEIRA E  
MEMBROS DE APOIO**

**LOCAL DE REALIZAÇÃO:**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
ITAUBAL**  
**SALA DA CENTRAL DE LICITAÇÕES**  
**Av. Laurita Almeida Barbosa – S/N**  
**– Itaubal/AP**



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023 - CL/PMI Processo Administrativo nº 0410.2278.2022-PMI

A **Prefeitura Municipal de Itaubal**, Estado do Amapá, por intermédio do **Sistema Centralizado de Licitações**, representado (a) pelo (a) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, designados (as) pelo Decreto nº 025/2022- GAB/PMI, de 10/02/2022, publicado no DOM nº 003, de 10/02/2022, torna público, para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local, abaixo indicados, fará licitação para **REGISTRO DE PREÇO**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, sob regime de execução **INDIRETA**, em sessão pública, por meio da **INTERNET**, através do site [www.bb.com.br/licitações-e](http://www.bb.com.br/licitações-e), mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases. O procedimento licitatório obedecerá às disposições do art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, da Lei nº10.520, de 17/07/2002, Decreto nº10.024, de 20 de setembro de 2019, da Instrução Normativa SLTI/MP no 01, de 19 de janeiro de 2010, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, do Decreto Federal nº8.538/2015, Decreto Federal nº 5.450/2005, e da Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor - CDC, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Federal nº 9.488/2018 e do Decreto Municipal no 114/2019-GAB/PMI, e, subsidiariamente, no que couber pela Lei nº 8.666, de 21/06/1993, legislação correlata e demais exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### SEÇÃO I - OBJETO.

**1.1. O objeto da licitação é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAUBAL**, conforme condições, especificações e quantitativos constantes neste instrumento, independente de transcrição.

**1.1.1.** Justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços para este procedimento, conforme Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Federal nº 9.488/2018 e Decreto Municipal nº 114/2019-GAB/PMI

**1.1.2.** A contratação do objeto desta Licitação deverá ser realizada em rigorosa observância ao Termo de Referência, anexo I deste Edital e, as normas vigentes que a ele se aplicam.

**1.2. Ao participar deste procedimento licitatório os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação**

**1.3.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse



1.4. O critério de julgamento adotado será o menor valor por lote, observadas as exigências contidas no Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.5. O Registro de Preços será formalizado após a homologação da Ata de Registro de Preços, na forma da minuta constante do Anexo deste Edital

1.6. A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme disposições contidas no Edital, seus anexos e nas propostas apresentadas.

1.7. A Central de Licitações - CL/PMI, é o órgão gerenciador responsável condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços (ARP) dele decorrente. O(a) Gestor(a) responsável em gerir a Ata de Registro de Preços – ARP será a Prefeitura Municipal de Itaúbal, ou órgão e/ou pessoa por ela designada

1.8. A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública a proceder às contratações que deles poderao advir, facultando-se a realização de licitação específica para a compra pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro, a preferencia de fornecimento em igualdade de condições ((§4º do art.15 da Lei n.º 8.666/93)

1.9. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no [www.itaubal.ap.gov.br](http://www.itaubal.ap.gov.br) e as especificações constantes neste Edital, prevalecerão às últimas.

## SEÇÃO II - DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME.

2.1. A sessão pública do pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, no endereço eletrônico, dia e horário, abaixo discriminados:

**Nº DA LICITAÇÃO: 980268**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.bb.com.br/licitações-e](http://www.bb.com.br/licitações-e)**

**INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 31/01/2023 as 12h00min**

**FIM DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 13 /02/2023 as 12h00 min**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 13/02/2023 as 14h00 min**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 14/02/2023 as 10h00 min**

2.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários e endereço eletrônico, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do (a) pregoeiro (a) em contrário.

2.3. Todos os horários estabelecidos neste edital, no aviso e durante a sessão pública



observarão para todos os efeitos, o horário de Brasília – DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### SEÇÃO III - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Não é necessário indicar a dotação orçamentária específica na licitação para registro de preços, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

### SEÇÃO IV – DO GERENCIAMENTO E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

4.1. O certame será gerenciado pela Central de Licitações, localizada na Av. Laurita Almeida Barbosa – S/N – Itaúbal/AP.

4.2. É participante o (s) seguinte (s) órgão (s):

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, SECRETARIA.
- MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAUBAL,
- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS.

### SEÇÃO V – DO CREDENCIAMENTO

5.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Banco do Brasil S/A (BB), por meio do sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

5.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao Banco do Brasil (Licitações-e), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.3. Os interessados em se credenciar no aplicativo (Licitações-e) poderão obter maiores informações na Central de Atendimento do Banco do Brasil S.A., telefone: 0800 729 0500, ou na cartilha de fornecedores, disponível na opção “introdução às regras do jogo” do sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

5.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à CENTRAL DE LICITAÇÕES-CL/PMI responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5. O Pregão será conduzido pela Central de Licitações-CL/PMI com apoio técnico/operacional do Banco do Brasil S/A (Licitações-e), que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.



- 5.6. O licitante também deverá ser credenciado junto ao registro cadastral SICAF;**
- 5.7.** O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 5.8.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 5.9.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 5.10.** O credenciamento da licitante ou de seu representante junto aos provedores dos sistemas é de responsabilidade do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 5.11.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 5.12.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso
- 5.13.** É vedado a qualquer credenciado representar mais de uma empresa proponente no mesmo pregão eletrônico.

## SEÇÃO VI - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

**6.1.** Poderão participar deste Pregão, as interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto deste certame, e atendam às condições exigidas neste Edital e nos seus anexos, inclusive, quanto à documentação requerida para sua habilitação, consignadas neste Edital, e, estejam previamente credenciadas no sistema eletrônico provido pelo Banco do Brasil S/A (BB), por meio do sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), para acesso ao sistema eletrônico.

**6.1.1.** A licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema, o pleno conhecimento e o atendimento às exigências de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital, como requisito para participação no pregão eletrônico;

**6.1.2.** Para participação exclusiva, não havendo ao menos 03 (três) empresas, sediadas local ou regionalmente, qualificadas como ME e/ou EPP e/ou MEI interessadas em participar da presente licitação, a Administração Pública poderá repetir o certame licitatório, sem o caráter de exclusividade prevista na Lei Complementar nº 108/2018. Neste caso poderão participar todas as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto deste certame, e atendam às condições exigidas neste Edital e seus anexos;



**6.2.** Para efeitos de participação das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual nesta licitação, nos termos do art. 3º, incisos I, II e §1º, da Lei Complementar n.º 108/2018, são considerados:

**6.2.1.** Microempresa – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais).

**6.2.2.** Empresa de Pequeno Porte– o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

**6.2.3.** Microempreendedor Individual – o empresário individual que se enquadre na definição do art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), ou o empreendedor que exerça as atividades de industrialização, comercialização e prestação de serviços no âmbito rural, que tenha auferido receita bruta, no ano calendário anterior, de até R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais), optante pelo Simples Nacional, observadas as alterações, atualizações e especificações dispostas na Lei Complementar Federal nº 123/2006.

**6.2.4.** Não fará jus ao regime diferenciado nas licitações públicas previsto na Lei Complementar n.º 123/2006, incluído o regime de que trata o art. 12 do mesmo diploma legal, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:

- a. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário, ou seja, sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado, nos termos da referida Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006;
- d. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006;
- e. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- f. constituída sob a forma de cooperativa, salvo as de consumo;
- g. que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de



capitalização ou de previdência complementar;

i. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

j. constituída sob a forma de sociedade por ações;

k. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

**6.3.** A licitante deverá apresentar endereço para correspondência eletrônica, através do qual serão feitas preferencialmente as comunicações oficiais, tendo a empresa o dever de mantê-lo atualizado e verificá-lo periodicamente.

**6.3.1.** O envio de correspondência eletrônica terá validade para efeitos de contagem de prazos para todos os fins deste edital, bem como do contrato, conforme o caso.

**6.4.** É vedada a participação, em qualquer fase desta licitação, das empresas que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

**6.4.1.** Que se encontre em situação de falência, dissolução ou liquidação;

**6.4.2.** Que estejam constituídas sob a forma de consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

**6.4.3.** Que estejam suspensas temporariamente de participar de licitações ou impedidas de contratar quando a penalidade foi aplicada pela Administração Pública, com fundamento no art.87, III, da Lei n.º 8.666/93;

**6.4.4.** Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública, com fundamento no art.87, IV da Lei n.º 8.666/93 e, caso participem do processo licitatório, estarão sujeitas às penalidades previstas no art. 97, parágrafo Único do mesmo diploma legal.

**6.4.5.** Que estejam impedidas de participar de licitações ou de contratar quando a penalidade for aplicada por órgão ou entidade da Administração Pública, com fundamento no art. 7º, da Lei n.º 10.520/2002;

**6.4.6.** Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

**6.4.7.** Que se enquadrem nas vedações elencadas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;

**6.4.8.** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

**6.4.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público –OSCIP, atuando nessa condição (conforme Acórdão n.º 746/2014 – TCU – Plenário).

**6.4.10.** Que estejam constituídas sob a forma de consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.



- 6.5. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de uma licitante na presente licitação.
- 6.6. Cada licitante apresentará uma só proposta, de acordo com as exigências deste Edital.
- 6.7. A licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.
- 6.8. Os documentos apresentados nesta licitação deverão
- 6.8.1. Estar em nome da licitante, com um único número de CNPJ.
  - 6.8.2. Estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor
- 6.9. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## SEÇÃO VII – DO ENVIO DA PROPOSTA

7.1. Em relação ao envio da proposta, a licitante deverá encaminhar, **EXCLUSIVAMENTE** por meio do sistema gerenciador da licitação [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) sua proposta de preços, **CONCOMITAMENTE com os documentos de habilitação exigidos no edital**, a proposta de preços deverá conter a descrição do objeto ofertado e os preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, *encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.*

7.1.1. A proposta deverá ser formulada de acordo com os Anexos deste Edital.

7.1.2. Caso a Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte ou o Microempreendedor Individual apresente restrições na documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista deverá declarar, que atende às demais exigências da habilitação

7.2. Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada

7.2.1. O prazo fixado para apresentação das propostas contado a partir da publicação do aviso não será inferior a 08 (oito) dias úteis.

7.3. A inclusão de propostas compreende três etapas:

7.3.1. Na primeira etapa, caso a licitante goze dos benefícios concedidos pela Lei Complementar Estadual n.º 108/2018, deverá declarar se é Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, informando em seguida se possui ou não restrição de documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista. Esta etapa se encerra com o Aceite do Termo de Credenciamento, documento que permite identificar qual usuário está operando o Sistema;

7.3.2. A segunda etapa consiste na Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, com o Aceite do Termo de Habilitação; e

7.3.3. A terceira etapa, a licitante deverá criar a proposta.

7.3.4. Declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e da proposta sujeitará o licitante às sanções previstas nas legislações vigentes.

7.4. Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, a licitante deverá:



a. anexar seus documentos de habilitação, o que inclui toda a documentação prevista neste Edital (da habilitação);

b. consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor unitário para cada item e/ou lote, expresso em real, devendo estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, serviços de garantia técnica e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

c. descrever detalhadamente o objeto, de acordo com as exigências discriminadas no Termo de Referência, anexo I deste Edital, devendo indicar, no mínimo, marca, fabricante, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso, podendo complementar as informações encaminhando via sistema através de arquivos (documentos), anexos à proposta.

7.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

7.5.1. As especificações dos itens propostos não poderão ser substituídas pelas expressões: "conforme edital", "conforme especificações do edital" ou outra semelhante.

7.6. O preço total proposto deverá atender à totalidade da quantidade exigida, não sendo aceitas propostas que contemplem apenas parte do objeto.

7.7. Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

7.8. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias a contar da data de sua apresentação.

7.9. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo, como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.9.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.10. Não será aceita oferta de objeto com especificações diferentes das indicadas no Anexo I deste Edital.

7.11. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico ou de eventual desconexão. A Central de Licitações - CL/PMI não será responsável, em nenhum caso, pelos custos de tais procedimentos.

7.12. Todas as condições estabelecidas serão tacitamente aceitas pela proponente no ato do envio de sua proposta.

7.13. A licitante declarada vencedora deverá enviar, juntamente com os documentos de habilitação, a proposta comercial adequada aos valores finais ofertados durante a sessão do pregão.

7.14. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.15. O descumprimento das regras supramencionadas por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao



exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da Contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**7.16.** Os licitantes poderão encaminhar propostas até a data e hora marcadas para abertura da sessão, exclusivamente por meio eletrônico, quando se encerrará a fase de recebimento de propostas.

## **SEÇÃO VIII – DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA**

**8.1.** O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**8.2.** Serão desclassificadas as proposta que:

**8.2.1.** Contenham vícios ou ilegalidades;

**8.2.2.** Não apresentem os requisitos técnicos exigidos no Anexo I - Termo de Referência – deste Edital;

**8.2.3.** Apresentarem preços que sejam manifestamente inexequíveis, considerados aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida;

**8.2.4.** Não venham comprovar sua exequibilidade, especialmente em relação ao preço e a produtividade apresentada.

**8.3.** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.4.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lance.

**8.5.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

## **SEÇÃO IX – DA COMPETITIVIDADE E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1.** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do seu recebimento e do valor consignado no registro.

### **9.1.1. Os lances serão ofertados pelo VALOR TOTAL POR LOTE.**

**9.2.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**9.3.** A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**9.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



**9.5.** Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identifica o da licitante.

**9.6.** Prevalecerá o lance que for registrado em primeiro lugar, em havendo dois ou mais lances de igual valor.

**9.7.** Ao formular seu lance, a licitante deverá evitar que os valores unitários e totais extrapolem o número de 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso isto ocorra, o(a) Pregoeiro(a) estará autorizado(a) a adjudicar o objeto realizando arredondamentos a menor, no valor cotado.

**9.8.** **O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em rela o aos lances intermediários quanto em rela o   proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 1,00 (um) real.**

**Nota explicativa:** Lances Intermediários - lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.

**9.9.** Os lances apresentados e levados em considera o para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer altera o, seja para mais ou para menos.

**9.10.** Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja simbólico, irrisório ou de valor zero.

**9.11.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do(a) Pregoeiro(a). O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recep o de lances.

**9.12.** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ela ofertada, para efeito de ordena o das propostas.

**9.13.** Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3 ,   2 , da Lei n.  8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:

**9.13.1.** Produzidos no País;

**9.13.2.** Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

**9.13.3.** Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

**9.13.4.** Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legisla o

**9.14.** Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual as licitantes serão convocadas, vedado qualquer outro processo.

**9.14.1.** Será considerada classificada em primeiro lugar em cada item a licitante que



for primeiramente sorteada, e assim sucessivamente.

**9.15.** Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, as licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificada.

**9.15.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação à licitante mais bem classificada.

**9.16.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública virtual, a classificação no sistema far-se-á pela ordem crescente dos preços ofertados.

**9.17.** Se, após o término da fase competitiva, o licitante solicitar pedido de desclassificação de sua proposta ou lance, poderá ele ser submetido a processo administrativo, em cumprimento do art. 7º da Lei n.º 10.520/02, para apuração da sua responsabilidade quanto à oferta de lance e posterior desistência ou não encaminhamento da proposta quando solicitada, observadas, ainda, as sanções administrativas previstas neste Edital.

## **SEÇÃO X – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS**

**10.1.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública virtual, se a proposta considerada como mais vantajosa, não houver sido ofertada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, e entre as licitantes classificadas na fase de lances, houver proposta de ME, EPP ou MEI, na faixa de até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor preço, proceder-se-á da seguinte forma:

**a.** A Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e/ou Microempreendedor Individual (MEI) melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação do(a) pregoeiro(a), apresentar nova proposta inferior àquela considerada como mais vantajosa, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

**b.** A convocação será realizada através do "CHAT MENSAGENS" do Sistema Eletrônico, sendo iniciada a contagem do prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão, para apresentação da nova proposta, contados a partir da mensagem do Pregoeiro (a);

**c.** Não sendo apresentada nova proposta, na forma da alínea "a", ou não ocorrendo a contratação, serão convocadas as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual remanescentes que porventura se enquadrem na situação de empate, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;

**d.** O direito de preferência previsto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual;

**e.** No caso de equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI), que se encontrem no intervalo estabelecido no item 10.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta

**10.2.** Não ocorrendo à adjudicação do objeto a ME, EPP ou MEI na forma do item anterior o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, após o



cumprimento dos requisitos de aceitabilidade da proposta e dos documentos de habilitação do licitante.

### SEÇÃO XI – DA DESCONEXÃO DO (A) PREGOEIRO (A)

**11.1.** Se ocorrer a desconexão do(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa de lances e, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**11.2.** No caso de a desconexão com o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação, sítio [www.itaubal.ap.gov.br](http://www.itaubal.ap.gov.br).

### SEÇÃO XII – DA NEGOCIAÇÃO

**12.1.** Após o encerramento da etapa de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à empresa licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida uma melhor proposta, observando o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.

**12.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**12.3.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**12.4.** A etapa de lances da sessão pública terá **duração de 5 (cinco) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

**12.5.** A *prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos* e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**12.6.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**12.7.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**12.8.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**12.9.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do licitante**.

**12.10.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará



as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**12.11.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**12.12.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**12.13.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**12.14.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

### **SEÇÃO XIII – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO, DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DA PROPOSTA**

**13.14.** Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação, às especificações do objeto e a compatibilidade do preço, e a sua exequibilidade, em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**13.15.** O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação

**13.16.** O critério de julgamento das propostas será o **MENOR VALOR POR LOTE**.

**13.17.** O valor estimado para a contratação foi obtido a partir de consulta ao mercado, ratificado pelo setor de cotação.

**13.18.** Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexecutável.

**13.19.** Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da



remuneração.

**13.20.** Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do art. 43, §3º, da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar dentre outros, os seguintes procedimentos:

**13.7.1.** Questionamentos junto à proponente para apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

**13.7.2.** Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

**13.7.3.** Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

**13.7.4.** Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pela proponente; e

**13.7.5.** Demais verificação que por ventura se fizerem necessárias.

**13.8.** Na hipótese de necessidade de realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a continuação da mesma.

**13.9.** O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar a licitante para enviar documento digital, estabelecendo no "chat", via sistema, prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

**13.9.1.** O prazo estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a) poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findar o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

**13.9.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**13.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**13.11.** Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no "chat", via sistema, nova data e horário para a continuidade da mesma.

**13.12.** O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer de técnicos, ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**13.13.** O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.



**13.13.1.** Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**13.13.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**13.14.** Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta da licitante vencedora não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocadas tantas quantas forem necessárias para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

**13.15.** No julgamento, o(a) pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não atenderem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado; registrado em ata e acessível a todos; atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

**13.16.** Será, igualmente, desclassificada a proposta que não atender as especificações mínimas exigidas no Anexo I – Termo de Referência- deste Edital.

**13.17.** Constatando-se o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora.

**13.18.** Também será desclassificada a proposta que não atender às especificações mínimas exigidas no Anexo I – Termo de Referência - deste Edital.

**13.19.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) pregoeiro(a) verificará a habilitação da licitante, observado o disposto no Edital.

**13.20.** A aceitação e rejeição do produto similar dependem de previstas e motivação na ata de julgamento, nos termos do art. 10, §10º do Decreto Estadual n.º 3.182/2016.

#### **SEÇÃO XIV – DA HABILITAÇÃO**

**14.1.** Os licitantes encaminharão, por meio do sistema eletrônico, junto a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, os documentos de habilitação exigidos neste Edital até a data e horário para abertura da sessão pública.

**14.1.1.** Deverão ser encaminhadas, também, as alterações ou consolidações referentes a estes documentos

**14.2.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão

**14.2.1.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**14.2.2.** Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**14.2.3.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso



público após o encerramento do envio de lances

**14.3.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**14.3.1.** SICAF, disponível no sítio eletrônico: <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>;

**14.3.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)).

**14.3.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**14.3.4.** Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

**14.3.5.** Outros sistemas ou bases de dados em que figurem registradas empresas sancionadas e impedidas de contratar com a Administração Pública

**14.4.** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que estejam previamente registrados no SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes do sistema.

**14.5.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**14.6.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação, possibilitada a impugnação, bem como os princípios do contraditório e da ampla defesa;

**14.7.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**14.7.1.** Constatada a inabilitação do vencedor, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

**14.8.** No caso de inabilitação e da participação cumulativa de microempresas ou empresas de pequeno porte, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**14.9.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio dos registros do item 14.16, nos documentos por ele abrangidos, em relação à



habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista e à qualificação econômica financeira.

**14.10.** É dever do licitante:

**14.10.1.** Atualizar previamente a sua situação junto às bases de dados de Inabilitação/Sanção dispostas no item 14.3, a fim de que estejam aptos, na data da abertura da sessão pública, a contratar com a Administração Pública;

**14.10.2.** Excepcionalmente, em caso de urgência, devidamente justificada no termo de referência/projeto básico do procedimento licitatório, encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, eventuais documentações ainda não atualizadas nos sistemas próprios, por meio de endereço eletrônico disponibilizado pelo órgão licitante;

**14.11.** O descumprimento dos subitens acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**14.12.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação**

**14.12.1.** A proposta readequada deverá ser apresentada pelas licitantes, via e-mail [clpmi2023@gmail.com](mailto:clpmi2023@gmail.com) no prazo de 02h (duas horas), a contar do encerramento da negociação de preços, prazo este que poderá ser prorrogado por igual período, a critério do (a) Pregoeiro (a). **Já os documentos de habilitação devem estar anexados ao sistema desde o momento da criação da proposta, conforme previsto na seção VII, item 7.4, alínea a**

**14.13.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**14.14.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos, mesmo quando se tratar de empresas de mesmo grupo econômico, nos termos da legislação vigente.

**14.14.1.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**14.14.2.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**14.15.** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos do Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**14.15.1. Habilitação jurídica:**



**14.15.1.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**14.15.1.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**14.15.1.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**14.15.1.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**14.15.1.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**14.15.1.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede;

**14.15.1.7.** No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário;

**14.15.1.8.** No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física.

**14.15.1.9.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**14.15.1.10.** No caso de sociedades por ações: documentos exigidos no subitem 14.16.1.3 acrescido de comprovante de eleição de seus administradores, acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**14.15.1.11.** Certidão de comprovação da condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, expedida pela Junta Comercial nos termos do art. 8º, da Instrução Normativa n.º 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

**14.15.1.12.** No caso de todos os subitens anteriores, Cédula de Identidade/RG e CPF do representante da licitante;

**14.15.2. Regularidade fiscal e trabalhista:**

**14.15.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



**14.15.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;

**14.15.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**14.15.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943;

**14.15.2.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**14.15.2.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**14.15.2.7.** Certidão Negativa de Execução Fiscal do Município de Itaúbal emitida pela procuradoria municipal de Itaúbal-AP;

**14.15.2.8.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**14.15.2.9.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**14.15.2.10.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **14.15.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

**14.15.3.1.** Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado da sede da licitante, juntamente com Certidão Específica Digital, de todos os atos averbados e Certidão de inteiro teor contendo todos os dados de movimentação e arquivamentos da licitante interessada em participar deste referido certame as documentações deverão estar com a validade máxima de 30 (trinta) dias.

**14.15.3.2.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**14.15.3.3.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005,



sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**14.15.3.4.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**14.15.3.5.** No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro;

**14.15.3.6.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**14.15.3.7.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

**14.15.3.8.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

**14.15.3.9.** Certidão Negativa de Distribuição (Ações de Falências e Recuperações Judiciais) 1ª e 2ª instâncias do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos territórios).

**14.15.3.10.** Comprovação da situação financeira da empresa constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG = -----;

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total

SG = -----;

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante Ativo Circulante

LC = -----;

Passivo Circulante



**14.15.3.11.** As empresas, que apresentarem resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou item pertinente.

**14.15.4. Qualificação Técnica:**

**14.15.4.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação, por meio da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, assinado e datado, comprovando que a Licitante tenha fornecido ou que esteja fornecendo este tipo de objeto satisfatoriamente;

**14.16.** O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

**14.16.1.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja *declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.*

**14.16.2.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**14.16.3.** A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**14.17.** Além da documentação disposta nesta seção, as licitantes deverão apresentar, *ainda, as seguintes declarações, de acordo com o modelo constante nos anexos III e IV deste Edital:*

**14.17.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49. A não manifestação de enquadramento, quando indagado pelo sistema eletrônico, *implicará no decaimento do direito de reclamar, posteriormente, essa condição, no intuito de usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei supramencionada, conforme modelo contido no Anexo III deste Edital;*

**14.17.2.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme §2º do artigo 32 da Lei n.º



8.666/1993;

**14.17.3.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal, e inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666/1993, acrescido pela Lei n.º 9.854 de 27 de outubro de 1999;

**14.17.4.** Declaração de que atende ao disposto no art. 429 da CLT, conforme preconiza a Lei N.º 10.097/2000 (Lei da Aprendizagem), em atenção a Recomendação Conjunta N.º 001/2018-MPT/PJIJMCP/PJIJ-STN.

**14.17.5.** Ficam dispensadas de apresentar Declaração de Cumprimento da Cota Aprendizagem -DCCA as Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP.

**14.18.** A declaração falsa relativa à proposta de preços e ao cumprimento dos requisitos de habilitação e do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

**14.19.** A falsidade das DECLARAÇÕES prestadas pela LICITANTE caracteriza crime previsto no artigo 299 do Código Penal. 14.21. Caso haja necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**14.20.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido no Edital.

**14.21.** É vedada a autenticação de cópia simples de documento já autenticado em cartório (por tabelião de notas ou por oficiais do registro Civil das Pessoas Naturais);

**14.22.** Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova;

**14.22.1.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos necessários para verificação, a licitante será inabilitada.

**14.23.** Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da respectiva tradução livre para língua portuguesa. Posteriormente, na hipótese de o licitante vencedor ser estrangeiro, para fins de assinatura do contrato ou da Ata de Registro de Preços, os documentos de que trata este item serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29/01/2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**14.24.** O licitante provisoriamente vencedor em um item que estiver concorrendo em outro ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**14.24.1.** Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a



inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor valor cuja retirada seja suficiente para a habilitação do licitante nos remanescentes.

**14.25.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**14.25.1.** Após a análise dos documentos de habilitação das (s) empresa (s) vencedora (s), além da informação usualmente contida na Ata da Sessão Pública, os autos do processo serão instruídos com toda documentação formal pertinente à licitação, bem como, termo de certificação do (a) Pregoeiro (a), para fins de comprovação do cumprimento dos requisitos de habilitação pela (s) licitante (s).

## SEÇÃO XV – DA ADERÊNCIA AO PREÇO DA LICITANTE VENCEDORA

**15.1.** A apresentação de novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**15.2.** A convocação para aderência dos preços será realizada via *chat* pelo(a) pregoeiro(a), sendo concedido o prazo de 04 (quatro) minutos para que os licitantes se manifestem.

## SEÇÃO XVI – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

**16.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.

**16.1.1.** As impugnações poderão ser encaminhadas ao Pregoeiro através do e-mail [clpmi2023@gmail.com](mailto:clpmi2023@gmail.com)

**16.1.2.** Caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital e a Coordenadoria de Licitações, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dias) a partir da data e hora do protocolo

**16.1.3.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**16.1.4.** A impugnação deverá conter os seguintes dados do interessado ou de quem o represente: nome e endereço completos, telefone, data e assinatura do interessado ou de seu representante, formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos.

**16.1.5.** A decisão do(a) Pregoeiro(a) a respeito da impugnação será publicada no sítio [www.itaubal.ap.gov.br](http://www.itaubal.ap.gov.br).

**16.2.** Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no ato convocatório até o terceiro dia útil que anteceder a data de realização do pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício, esta não suspenderá o curso do certame

**16.3.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao(à) Pregoeiro(a), em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, através do email [clpmi2023@gmail.com](mailto:clpmi2023@gmail.com)

**16.4.** Nos pedidos de esclarecimentos formulados, os interessados deverão se identificar



(CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail)

**16.5.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**16.6.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, exceto naqueles em que for razoável, por decisão do pregoeiro ou de autoridade superior, sobrestar a prática de atos ao esclarecimento do fato ou adequação suscitada pelo licitante.

**16.7.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

## SEÇÃO XVII – DOS RECURSOS

**17.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, o (a) Pregoeiro (a) abrirá o prazo de 30 (trinta) minutos, que configura manifestação imediata, *quando, a partir de então, dentro deste prazo estipulado, qualquer licitante poderá, imediatamente, manifestar sua intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por qual(is) motivo(s).*

**17.1.1.** Havendo quem se manifeste, caberá ao (a) Pregoeiro (a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**17.1.2.** Nesse momento o (a) Pregoeiro (a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso, quais sejam, sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação.

**17.1.3.** A falta de manifestação motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito, podendo o (a) pregoeiro (a) adjudicar o objeto do certame a licitante declarada vencedora e, posteriormente, encaminhar os autos a autoridade competente para homologação.

**17.2.** Para efeito do disposto no item anterior, manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer.

**17.3.** Uma vez admitido o recurso, a recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**17.4.** O (s) recurso (s), porventura interposto (s), terá(ão) efeito suspensivo, nos termos do art. 109, §2º da Lei n.º 8.666/1993, o Pregoeiro(a), poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo(s) a autoridade competente,



devidamente informado(s), para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) úteis, contado do recebimento do recurso.

**17.5.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**17.5.1.** Não serão conhecidos os recursos interpostos, sem manifestação prévia, fora dos respectivos prazos legais, enviados por fax, bem como os que não contiverem a identificação ou assinatura do responsável legal ou representante da empresa.

**17.6.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

## **SEÇÃO XVIII – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**18.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**18.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**18.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**18.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**18.2.1.** A convocação se dará de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**18.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no sistema utilizado anteriormente, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados

## **SEÇÃO XIX – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**19.1.** A adjudicação do objeto deste Pregão ocorrerá pelo critério de **MENOR VALOR POR LOTE**

**19.2.** O objeto deste Pregão será adjudicado pelo(a) Pregoeiro(a) à licitante vencedora, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para a homologação. .

**19.2.1.** Após a homologação, a adjudicatária será convocada a assinar o contrato e/ou receber nota de empenho no prazo de 05 (cinco) dias.

**19.3.** Após a fase recursal, a homologação deste Pregão compete ao Prefeito Municipal de Itaúbal.

## **SEÇÃO XX – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP**



**20.1.** Após a homologação do resultado do julgamento, a licitante adjudicatária será convocada para firmar a Ata de Registro de Preços - ARP, conforme minuta constante no Anexo deste edital, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito a ter o seu preço registrado.

**20.2.** Será incluído, na respectiva ARP, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao da licitante vencedora do certame, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

**20.3.** O prazo fixado no item 21.1 poderá ser prorrogado uma única vez e por igual período, desde que a solicitação seja apresentada ainda durante o transcurso do interstício inicial, ocorrendo motivo justificado e aceito pela Central de Licitação – CL/PMI.

**20.4.** O prazo de validade da ARP será de até 12 (doze) meses, a contar de sua publicação, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei n.º 8.666/1993.

**20.5.** É facultado à Administração, quando o vencedor não assinar a ARP, no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, podendo, ainda, revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 7º da Lei n.º 10.520/2002.

**20.6.** A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade. A recusa injustificada do fornecedor classificado em assinar a Ata, dentro do prazo estabelecido no item 20.1, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

**20.7.** Os preços consignados na Ata de Registro de Preços serão fixos e irrevogáveis durante o período de sua vigência.

**20.8.** A Contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio do instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 62 da Lei n.º 8.666/1993, emitida após a autorização de compra pelo órgão gerenciador da ata.

**20.9.** Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do procedimento licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

**20.9.1.** As informações pertinentes ao item anterior deverão ser solicitadas preferencialmente através do email: [centraldelicitacaoitaubal@gmail.com](mailto:centraldelicitacaoitaubal@gmail.com).

**20.10.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**20.11.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá



exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgão participante, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**20.12.** É vedado efetuar acréscimo nos quantitativos fixados pela ata de registro de preço, inclusive o acréscimo de que o § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993 trata.

**20.13.** Justifica-se a previsão para adesão por órgão ou entidade da Administração Pública não participante do certame licitatório pelos seguintes motivos:

**a.** A missão institucional da Central de Licitação – CL/PMI, como órgão que visa à centralização dos processos licitatórios do município em prol da economicidade e eficiência nas contratações municipais;

**b.** A comprovada economicidade nas contratações para a Administração Pública, tanto em termos de custos para se realizar um procedimento licitatório onde já se tem registrado o produto a ser adquirido em atas de registro de preços vigentes, quanto em termos de economia de escala, tendo em vista que a CL/PMI é responsável pela centralização e racionalização dos procedimentos licitatórios do Município;

**c.** Para atendimento de necessidades urgentes de contratação por órgãos que, por algum motivo, não tem disponível o tempo necessário à realização de seu próprio procedimento licitatório, considerando a celeridade e objetividade nas contratações através da adesão a atas de registro de preços cujo objeto já fora previamente e devidamente especificado e licitado pelo órgão gerenciador, seguindo-se os ritos de um procedimento licitatório, e sob a observância dos órgãos de controle.

## **SEÇÃO XXI – DA REVISÃO, DO CANCLAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO BENEFICIÁRIO DA ATA**

**21.1.** A ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei n.º 8.666/1993.

**21.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo a Prefeitura Municipal de Itaubal, por meio da Central de Licitação (órgão gerenciador) promover às negociações necessárias junto aos fornecedores registrados, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II, do caput do art.65 da Lei n.º8.666/1993.

**21.3.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Central de Licitação – CL/PMI, poderá convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao prático no mercado ou; liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, caso frustrada a negociação ou; convocar os demais fornecedores registrados visando promover igual oportunidade de negociação, observada a ordem de registro e classificação.

**21.4.** Quando o preço registrado tornar-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, inicialmente assumido, poderá, mediante requerimento, devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço



registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II, ou do §5º do art.65 da Lei n.º 8.666/1993, caso em que a Central de Licitação CL/PMI (órgão gerenciador), poderá negociar os preços, visando à manutenção dos preços inicialmente registrados ou; liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento e, sem a aplicação da penalidade, se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados ou; convocar os demais fornecedores, para assegurar iguais oportunidades de negociação.

**21.5.** A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes;

**21.5.1.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**21.6.** O registro de preço do fornecedor será cancelado pela Administração, quando o mesmo descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou; não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável ou; não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado ou; Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do Caput do Art. 87 da Lei n.º 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 2002.

**21.7.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual variação daqueles praticados no mercado, ou de fato que altere o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II, do caput do art. 65, da Lei nº 8.666, de 1993.

**21.8.** O cancelamento do registro de preços, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**21.8.1.** O cancelamento do Registro de Preços poderá ocorrer por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados.

**21.9.** O fornecedor terá seu registro de preço cancelado pela Administração se: descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; não aceitar reduzir o preço registrado quando se tornar superior aos praticados no mercado; ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993 ou no art. 7º da Lei nº 10.520/202.

**21.10.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente decorrente de caso fortuito ou de força maior que prejudique o cumprimento da ata, quando comprovado e justificado a razão de interesse público ou o pedido do fornecedor

## SEÇÃO XXII – DO TERMO DE CONTRATO

**22.1.** Depois de adjudicado e homologado o processo licitatório, a Contratante convocará



a empresa adjudicada para a assinatura do instrumento contratual correspondente e retirada da respectiva Nota de Empenho;

**22.2.** A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito de fornecimento do objeto. Este prazo poderá ser prorrogável 01 (uma) única vez, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração;

**22.3.** A recusa injustificada em assinar o Contrato e receber a Nota de Empenho implicará na inexecução total do compromisso assumido, sujeitando a contratada à aplicação das sanções legalmente estabelecidas;

**22.4.** A entrega da respectiva Nota de Empenho ficará diretamente condicionada ao ato formal de assinatura do respectivo contrato;

**22.5.** Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância;

**22.6.** Ao assinar o instrumento contratual e retirar a Nota de Empenho, a empresa adjudicada obriga-se a fornecer o material conforme especificações e condições contidas neste instrumento, em seus anexos e também na proposta apresentada. Prevalecendo-se, no caso de divergência, as especificações e condições dispostas no Termo de Referência, anexo a este Edital;

**22.7.** O contrato a ser firmado com a empresa vencedora do certame terá a vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura, tendo eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado;

**22.8.** O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços;

**22.9.** Aplicar-se-á ao futuro contrato os mandamentos da Lei nº 8.666/93, a legislação de proteção e defesa do consumidor, os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições do direito privado;

**22.10.** Os termos do futuro contrato vincular-se-ão estritamente as regras deste Edital e seus anexos, e, ao conteúdo da proposta do licitante vencedor.

### **SEÇÃO XXIII – DOS PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA E REAJUSTAMENTO EM GERAL**

**23.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto, bem como os prazos e condições de entrega do objeto estão descritos no Termo de Referência anexo a este Edital.

**23.2.** As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas na minuta do contrato anexo a este Edital.

### **SEÇÃO XXIV – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA E DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**



24.1. As obrigações da CONTRATANTE e CONTRATADA, bem como, os critérios de fiscalização, estão estabelecidas no Termo de Referência anexo I deste Edital.

### SEÇÃO XXV – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

25.1. As condições de pagamento estão estabelecidas no Termo de Referência e na Minuta de Contrato, anexos deste Edital

### SEÇÃO XXVI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1. As sanções por falhas na execução do contrato ou de inexecução parcial ou total do objeto estão previstas no Termo de Referência e na Minuta de Contrato, anexos do Edital.

### SEÇÃO XXVII – DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

27.1. A autoridade competente pela homologação do certame poderá revogar a licitação em face de razões de Interesse Público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, nos termos do art. 49, caput, da Lei nº 8.666/93

27.1.1. A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

27.2. As licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato, conforme o § 1º do art. 49 da Lei n.º 8.666/93..

27.3. No caso de desfazimento de processo licitatório, fica assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

### SEÇÃO XXVIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

28.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

28.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

28.3.1. Está afastada a hipótese nos dispositivos legais que determinam a exclusão do licitante do certame, pressupostos fáticos em que não é possível a convalidação ou adequação de atos administrativos.

28.4. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública virtual constarão em ata divulgada no sistema eletrônico.

28.5. Para todas as referências de tempo contidas neste edital, será observado o horário



de Brasília (DF) e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**28.6.** A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fato supervenientes, devidamente comprovada, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

**28.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**28.7.1.** Não havendo sido informada data e horário, ou não continuada a sessão na data e horário informados, o reinício da sessão somente ocorrerá depois da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes no chat e no Diário Oficial, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis.

**28.8.** É facultada ao(à) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**28.8.1.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**28.8.2.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação, mas à preferência, caso opte a Administração pelo seu prosseguimento.

**28.9.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.

**28.9.1.** São vedadas transações de qualquer tipo que visem à minimização das penalidades cabíveis ao caso concreto.

**28.10.** Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente pregão e/ou em decorrência da anulação do procedimento licitatório.

**28.10.1.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**28.11.** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

**ANEXO I** - Termo de Referência;

**ANEXO II** - Modelo de Proposta de Preços;

**ANEXO III** - Modelo de Declaração de ME/EPP/MEI;

**ANEXO IV** – Modelo de Declaração Conjunta

**ANEXO V** -. Modelo de Declaração de inexistência de fato impeditivo de habilitação;



**ANEXO VI** – Modelo de Declaração (Requisitos Constitucionais);

**ANEXO VII** – Minuta da Ata de Registo de Preços

**28.12.** A Central de Licitação CL/PMI da Prefeitura Municipal de Itaubal será competente para resolver os casos omissos e expedir normas, instruções e orientações a serem observadas obrigatoriamente neste Edital.

### SEÇÃO XXIX – DO FORO

**29.1.** As questões decorrentes da execução deste Instrumento Convocatório, que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Fórum da Justiça Estadual – Comarca de Ferreira Gomes - Seção Judiciária do Estado do Amapá, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itaubal-AP, 26 de janeiro de 2023.

*Rafaela Karina Viana da Silva*

**RAFAELA KARINAVIANA DA SILVA**

Subcoordenador de Padronização de Documentos

Decreto n° 025/2022 – GAB/PMI

*Glenda F. Figueiredo Cruz*

**GLENDA F. FIGUEIREDO CRUZ**

Coordenadora da Central de Licitações

Decreto n° 025/2022 – GAB/PMI



## ANEXO V – TERMO DE REFERÊNCIA

Aprovo o presente Termo de Referência e autorizo a abertura de certame licitatório, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002.

Itaubal-AP, \_\_ de novembro de 2023.

**José Serafim Picanço Filho**  
Prefeito de Itaubal

### 1 – OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAUBAL**, conforme condições, especificações e quantitativos constantes neste instrumento.

### 2 – JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição de materiais de expediente para a prefeitura Municipal de Itaubal e suas secretarias, visa suprir às necessidades de fornecimento para as atividades administrativas e operacionais rotineiras nos setores internos, bem como para manter os atendimentos ao público de forma aceitável e satisfatória, para o cumprimento da continuidade do serviço haja vista que os materiais elencados no Termo de Referência - TR encontram-se na condição de esgotados no estoque dessas repartições pública, por essa razão essa aquisição se faz necessária, pois, a ausência destes materiais inviabiliza os trabalhos deixando de cumprir sua finalidade que é o atendimento com eficiência a população de Itaubal.

### 3 – METODOLOGIA DE AQUISIÇÃO

3.1. O fornecimento do objeto deste Termo dar-se-á por meio de procedimento licitatório, com a adoção do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, regendo – se pela Lei nº 10.520, pelas demais legislações correlatas e, subsidiariamente, no que couber, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações.



3.2. A licitação será do **TIPO MENOR PREÇO**, e a forma de adjudicação será **POR LOTE**.

#### 4- QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

Item	Especificação do lote SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	Und	Qtde
1	agenda 2022. 01 (uma) unidade.	und	50
2	almofada coletora de impressão digital. 01 (uma) unidade.	und	30
3	apagador. 01 (uma) unidade.	und	10
4	apontador. caixa com 24 unidades.	cx	20
5	borracha branca. caixa com 60 unidades.	cx	20
6	caixa arquivo morto (azul). pacote com 10 unidades.	pct	300
7	caixa arquivo morto (amarela). pacote com 10 unidades.	pct	300
8	caneta esferográfica 1.0 mm (azul). caixa com 50 unidades.	cx	50
9	caneta esferográfica 1.2 mm (azul). caixa com 50 unidades.	cx	50
10	caneta esferográfica 1.2 mm (preta). caixa com 50 unidades.	cx	50
11	caneta esferográfica 1.2 mm (vermelha). caixa com 50 unidades.	cx	30
12	capa e contracapa. pacote com 100 unidades.	pct	100
13	classificador com elástico. 01(uma) unidade.	pct	200
14	clip colorido 1/0. caixa com 100 unidades.	cx	50
15	clip colorido 2/0. caixa com 100 unidades.	cx	100
16	clips metálicos. caixa com 30 unidades.	cx	100
17	clips nº 1/0. caixa com 100 unidades.	cx	100
18	clips nº 2/0. caixa com 100 unidades.	cx	100
19	clips nº 3/0. caixa com 50 unidades.	cx	100
20	clips nº 4/0. caixa com 50 unidades.	cx	100



21	clips nº 6/0. caixa com 100 unidades.	cx	100
22	colchete nº 10. caixa com 72 unidades.	cx	40
23	cola líquida branca 90g. 01 (uma) unidade.	und	100
24	envelope de papel a4. pacote com 100 unidades.	pct	50
25	espiral para encadernação até 25 folhas (preto). pacote com 100 unidades.	pct	20
26	espiral para encadernação até 50 folhas (preto). pacote com 100 unidades.	pct	20
27	espiral para encadernação até 100 folhas (preto). pacote com 100 unidades.	pct	20
28	estilete com lâmina de aço. 01 (uma) unidade.	und	100
29	extrator de grampo. caixa com 12 unidades.	cx	30
30	fita adesiva 50mm x 50m, tipo monoface transparente (durex). 01 unidade.	und	1000
31	fita adesiva dupla face 24mm x 30m (branca). caixa com 10 unidades.	cx	50
32	grampeador de metal utiliza grampo 26/6, p/ grampear até 20 folhas. 01 (uma) unidade.	und	150
33	grampeador de metal utiliza grampo 26/6, p/ grampear de 25 à 50 folhas. 01 (uma) unidade.	und	150
34	grampeador profissional para grampo de 4mm a 8mm, p/ grampear até 100 folhas. 01 (uma) unidade.	und	50
35	grampo prendedor de papel 25mm. caixa com 12 unidades.	cx	50
36	grampo para grampeador 26/6. caixa com 5.000 unidades.	cx	250
37	grampo para grampeador 23/13. caixa com 1.000 unidades.	cx	80
38	lápiz preto 2b. caixa com 72 unidades.	cx	35
39	lápiz preto hb. caixa com 144 unidades.	cx	35
40	livro ata. 01 (uma) unidade.	und	100



41	livro de protocolo. 01 (uma) unidade.	und	100
42	marca texto (amarelo). caixa com 12 unidades.	cx	70
43	marca texto (rosa). caixa com 12 unidades.	cx	70
44	marca texto (verde). caixa com 12 unidades.	cx	70
45	marca texto (laranja). caixa com 12 unidades.	cx	70
46	papel fotográfico. pacote com 50 folhas.	pct	45
47	papel vergê (azul). pacote com 50 folhas.	pct	150
48	papel vergê (verde). pacote com 50 folhas.	pct	150
49	papel vergê (rosa). pacote com 50 folhas.	pct	150
50	papel tipo sulfite a4. caixa com 10 resmas.	cx	300
51	pasta canaleta.	pct	100
52	pasta catálogo. 01 (uma) unidade.	und	70
53	pasta sanfonada a4. 01 (uma) unidade.	und	70
54	pasta az tamanho; 28,5 x 34,5 x 7,3 cm (amarela). 01 (uma) unidade.	und	500
55	pasta az tamanho; 28,5 x 34,5 x 7,3 cm (preto). 01 (uma) unidade.	und	500
56	percevejo. caixa com 100 unidades.	cx	10
57	perfurador c/ 02 furos para 40 folhas (preto). 01 (uma) unidade.	und	55
58	perfurador c/ 02 furos para 70 folhas (preto). 01 (uma) unidade.	und	55
59	pincel para quadro branco (preto). caixa com 12 unidades.	und	40
60	pincel para quadro branco (azul). caixa com 12 unidades.	und	40
61	post-it tamanho 76mm x 76mm, cores diversas. pacotes com 100 folhas.	pct	300
62	prancheta grande. 01 (uma) unidade.	und	30



63	prancheta pequena. 01 (uma) unidade.	und	25
64	régua material acrílico 30cm. 01 (uma) unidade.	und	100
65	tesoura multiuso. 01 (uma) unidade.	und	50
66	quadro branco magnético. 01 (uma) unidade.	und	30
67	calculadora com 12 dígitos. 01 (uma) unidade.	und	100
68	organizador de mesa em material acrílico (porta caneta). 01 (uma) unidade.	und	50
69	grampo plástico tipo macho-fêmea. pacote com 50 unidades.	pct	60
70	pasta com aba elástico tamanho ofício 335 x 245 x 40mm.	und	60
71	pasta com aba elástico tamanho ofício 335 x 245 x 18mm.	und	50
72	pasta suspensa colorida plastificada. pacote com 06 unidades.	pct	30
73	pilha modelo aaa, tamanho palito. embalagem com 02 unidades.	pct	30
74	corretivo líquido à base de água, contém 18 ml. caixa com 12 unidades.	cx	80
75	pen drive 16gb, tamanho pequeno. 01 (uma) unidade.	und	100
76	cola em bastão. caixa com 12 unidades.	und	50
77	marcador de página 45mm x 12mm. pacote com 08 cores diversas.	pct	600
78	umedecedor de dedos 12g. 01 (uma) unidade.	und	180
79	bloco adesivo 38 x 50mm. pacote com 04 blocos de cores diversas.	pct	200
80	papel chamequinho colorido, 75g, formato a4 210 x 297 mm (verde). pacote com 100 folhas.	und	200
81	papel chamequinho colorido, 75g, formato a4 210 x 297 mm (amarelo). pacote com 100 folhas.	und	200



82	papel chamequinho colorido, 75g, formato a4 210 x 297 mm (azul). pacote com 100 folhas.	und	200
83	papel chamequinho colorido, 75g, formato a4 210 x 297 mm (rosa). pacote com 100 folhas.	und	200



Item	Especificação DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Und	Qtde
1	TNT (Cores diversas) rolo com 50 metros	Rl	10
2	EVA com glíter (cores diversas) pct com 05 folhas	Pct	100
3	Tesoura grande 21cm cx com 12 unds	Cx	10
4	Tesoura pequena 12cm cx com 24 unds	Cx	10
5	Classificador transparente aba e elástico	Und	200
6	Caneta esferográfica preta e azul cx com 50 unds	Cx	100
7	Marcador de texto cores diversas cx com 12 unds	Cx	100
8	Furador de papel médio para 20 folhas	Und	50
9	Grampeador médio para grampear 20 folhas	Und	100
10	Tinta para tecido 250ml cores diversas	Und	100
11	Espanador de mesa	Und	50
12	Giz de cera pequeno cx com 12 unds	Cx	100
13	Giz de cera grande cx com 12 unds	Cx	100
14	Pincel p/ quadro branco nas cores azul,preto,vermelho cx com 12 unds	Cx	100
15	Corretivo liquido 18ml	Und	50
16	Papel Crepon cores diversas pct com 10 unds	Pct	30
17	Fita Adesiva crepe 18mmx50m cx com 24 rolos	Cx	10
18	Fita Adesiva crepe 48mmx50m cx com 24 rolos	Cx	10
19	Fita Dupla face 18mmx30m cx com 24 rolos	Cx	10
20	Fita Dupla face 48mmx30m cx com 24 rolos	Cx	10



21	Fita durex transparente 18mmx50m cx com 24 rolos	Cx	10
22	Fita durex marron 48mmx50m cx com 24 rolos	Cx	10
23	Fita durex azul 48mmx50m cx com 24 rolos	Cx	10
24	Fita durex amarela 48mmx50m cx com 24 rolos	Cx	10
25	Fita durex verde 48mmx50m cx com 24 rolos	Cx	10
26	Fita durex vermelho 48mmx50m cx com 24 rolos	Cx	10
27	Bastão p/ cola quente grosso pct com 01 kg	Pct	30
28	Bastão p/ cola quente fino pct com 01 kg	Pct	30
29	Pistola de Cola Quente fino	Und	20
30	Pistola de Cola Quente grosso	Und	20
31	Papel com Pauta pct com 400 folhas	Pct	100
32	Papel Cartão cores diversas pct com 50 folhas	Pct	30
33	Cartolina escolar cores diversas pct com 100 fls	Pct	20
34	Pincel Permanente azul e preto cx com 12 unds	Cx	20
35	Barbante branco 76m	RI	50
36	Barbante colorido	RI	50
37	Papel contact transparente plástico 2metros	RI	100
38	Tinta guache colorida cx com 06 cores	Cx	50
39	Cola de isopor 01 litro cx com 06 unds	Cx	50
40	Cola Branca 01 litro cx com 06 cores	Cx	50
41	Recarga de Pincel de quadro branco cx com 12 unds	Cx	10
42	Post it, cores diversas 76x76	Pct	100
43	Pasta arquivo polionda	Und	100
44	Pasta suspensa completa marmorizada	Und	100
45	Aspiral para encadernação 0,7mm	Pct	100



46	Aspiral para encadernação 0,12mm	Pct	100
47	Aspiral para encadernação 0,17mm	Pct	100
48	Papel vergê diversas cores 180g pct com 50 fls	Pct	100
49	Papel A4 alcalino branco 75g – 210x297mm cx com 10 resmas	Cx	100
50	Papel fotográfico 180g pct com 50 fls	Pct	100
51	Papel ofício II branco 75g cx com 10 resmas	Cx	10
52	Tinta para pintura de rosto, cores diversas	Cx	10
53	EVA liso cores diversas pct com 10 folhas	Cx	100
54	Clips n° 2/0	Pct	50
55	Clips n° 4/0	Cx	50
56	Clips n° 6/0	Cx	50
57	Capa e contra capa p/ encadernação tamanho A4	Und	1.000
58	Gizão de cera 12 cores sortidas, 90g, não tóxico	Cx	900
59	Apagador, de plástico para quadro branco, com encaixe para dois marcadores, tamanho padrão.	Und	250
60	Clipes 50mm para papel; fabricado em arame de aço com tratamento antiferrugem, galvornado, caixa com 50 unidades, embalagem deverá conter informações do produto, marca, data de fabricação e selo do inmetro.	Cx	150
61	Bastão de silicone, semi transparente, 7,5 X 30cm, 1kg	Pct	100
62	Bastão de silicone, semi transparente, 11,2mm X 30cm, 1kg	Kg	100



63	GIZ ESCOLAR BRANCO, modelo 6400, não tóxico, tamanho 70x12mm, composição: gipsita desidratada (gesso), água, pigmentos e plastificante peso líquido: 300g Caixa com 64 unidades	Kg	50
64	Pistola para cola quente 40w, aplicador de silicone bastão fino.	Und	50
65	Caneta esferográfica azul, esfera de tungstênio, ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, escrita de traço médio, 1.0mm, tampa e tampinha na cor azul com 50 unidades.	Cx	50
66	Grampeador profissional para grampos de 4 a 8mm.	Und	50
67	Apontador de lápis, material plástico rígido.	Und	1500
68	Cartolina escolar	Und	1500
69	Caderno brochuras universitário com 96b folhas, capa dura.	Und	1000
70	Canetinha coloridas hidrográficas, pacotes com 12 unidades, escrita a base de água não tóxica.	Jg	200
71	Isopor folha, tamanho padrão, 10mm espessura	Fls	250
72	Isopor folha, tamanho padrão, 15mm espessura	Fls	250
73	Lápis de cor com cores vivas e intensas; mina macia; madeira 100% reflorestada Caixa Grande com 12 cores	Cx	1000
74	Pacotes de E.V.A, 48cm x 66cm Vermelho SANGUE- AMARAELO, ROSA, ROSA PINK, PRETO, BRANCO, VERDE, FOLHA, VERDE LIMÃ, AZUL, AZUL BEBÊ, AZUL ROIAL pct com 10 folhas	Pct	2000



75	Pasta suspensa para arquivo com corpo em cartão kraft, com 4 ponteiros plásticas, ponteiros ficadas com ilhós, com uma etiqueta, um grampo plástico, gramatura 170 a 200g, espessura 0,25 a 0,28 mm	Und	500
76	Pasta A-Z, Office Larga Economic Preta Cx C/10, Office Larga Economic Preta com 10 unidades.	Cx	50
77	Caixa De Arquivo Morto Poliondas, Medidas: 350mm x 130mm x 250mm	Und	500
78	Barbante algodão 8 fios, rolo com 200 gramas	Und	200
79	Lápis preto, cx com 144 unidades, nº 2, grafite.	Cx	100
80	Estilete, Lâmina de aço especial, Corpo anatômico, Útil para cortar superfícies como cortiça, plástico papel, borracha, papelão, couro. Ponta da lâmina: 18mm Comprimento do estilete: 170mm	Cx	150
81	Fita adesiva transparente 50mm x 50m, multiuso, incolor, monoface.	RI	500
82	Dupla Face, multiuso branca Medidas Aproximadas (CxL): 40mx22mm	RI	500
83	Lamina para estilete, larga, 18mm.	Und	500
84	Papel crepom, formato mínimo 0,48 x 2,00m, cores variadas determinadas de acordo com a demanda do órgão solicitante	Und	200
85	Papel verge, formato A4 pacote com 50 folhas, gramatura mínima 120g/m2, na cor branca	Cx	50
86	Pincel para quadro branco, uso profissional, design arrojado e longa durabilidade, cor preta. Cx com 12 unidades	Cx	150



87	Pincel para quadro branco, uso profissional, design arrojado e longa durabilidade, cor azul. Cx com 12 unidades	Cx	150
88	Papel paraná, 210 x 297 mm, espessura 0,90mm	Und	1000
89	Papel 40 kg, 210 x 297 mm, cor na BRANCA, pct com 100 unidade	Pct	100
90	BORRACHA BRANCA escolar, modelo N60, forma retangular, caixa com 60 unidades	Und	1000
91	Papel cartão, 48cm x 66cm	Und	1500
92	Tinta guache, Pote, 250 ML, nas cores (vermelha, preta, azul, rosa, amarela, laranja, branca, lilás, verde, marrom)	Pt	1500
93	Papel A4 75 folhas 210mm x 297mm.75 g/m2	Cx	500
94	Cola Liquida Branca 1 L, Ideal para artesanatos em geral	Und	1000
95	Cola glitter, caixa com 6 unidades	Cx	150
96	Cola colorida, caixa com 6 unidades	Cx	150
97	Cola de isopor, 1L, Ideal para artesanatos em geral	Und	1200
98	Papel Color Set 47,5X66Cm, Pct.C/20, nas cores (azul, amarelo, vermelho, laranja, preto, branco, rosa, verde.	Pct	400
99	Papel contact transparente 02 metros	RI	50
100	Tesoura Escolar, Sem ponta, Régua na lâmina. Cx com 24 unidades	Cx	200
101	Massinha de modelar soft 10 caixas com 12 unidade, 16g.	Cx	500
102	TNT VERMELHO rolo com 50 metros	RI	20
103	TNT ROXO rolo com 50 metros	RI	20
104	TNT ROSA rolo com 50 metros	RI	20
105	TNT AZUL CLARO rolo com 50 metros	RI	20
106	TNT VERDE CLARO rolo com 50 metros	RI	20
107	TNT MARROM rolo com 50 metros	RI	20
108	TNT LILÁS rolo com 50 metros	RI	20



109	Papel micro-ondulado, formato 50 x 80 cm, cor vermelho pct com 10 folhas	Pct	50
110	Papel micro-ondulado, formato 50 x 80 cm, cor amarelo pct com 10 folhas	Pct	50
111	Papel micro-ondulado, formato 50 x 80 cm, cor azul pct com 10 folhas	Pct	50
112	Papel micro-ondulado, formato 50 x 80 cm, cor verde pct com 10 folhas	Pct	50
113	Papel micro-ondulado, formato 50 x 80 cm, cor LILÁS pct com 10 folhas	Pct	50
114	CAPA E CONTRA-CAPA A4	Und	3000
115	Aspiral para encadernação médio	Und	1500
116	Aspiral para encadernação fino	Und	1500
117	Papel fotográfico, glossy, brilhante branco, A4 210mmx297mm	Pct	50
118	Pacotes de E.V.A com glitter, 48cm x 66cm Vermelho SANGUE- AMARAELO, ROSA, ROSA PINK, PRETO, BRANCO, VERDE FOLHA, VERDE LIMÃ, AZUL, AZUL BEBÊ, azul royal - pct com 05 folhas	Pct	2000
119	Marca texto cores diversas cx com 12 unds	Cx	600
120	Post it 76x76 pct com 100 fls	Und	600



Item	Especificação DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Und	Qtde
1	TNT (Cores diversas) rolo com 50 metros	Rl	10
2	EVA com glíter (cores diversas) pct com 05 folhas	Pct	100
3	Tesoura grande 21cm cx com 12 unds	Cx	10
4	Tesoura pequena 12cm cx com 24 unds	Cx	10
5	Classificador transparente aba e elástico	Und	200
6	Caneta esferográfica preta e azul cx com 50 unds	Cx	100
7	Marcador de texto cores diversas cx com 12 unds	Cx	100
8	Furador de papel médio para 20 folhas	Und	50
9	Grampeador médio para grampear 20 folhas	Und	100
10	Tinta para tecido 250ml cores diversas	Und	100
11	Espanador de mesa	Und	50
12	Giz de cera pequeno cx com 12 unds	Cx	100
13	Giz de cera grande cx com 12 unds	Cx	100
14	Pincel p/ quadro branco nas cores azul,preto,vermelho cx com 12 unds	Cx	100
15	Corretivo liquido 18ml	Und	50
16	Papel Crepon cores diversas pct com 10 unds	Pct	30
17	Fita Adesiva crepe 18mmx50m cx com 24 rolos	Cx	10
18	Fita Adesiva crepe 48mmx50m cx com 24 rolos	Cx	10
19	Fita Dupla face 18mmx30m cx com 24 rolos	Cx	10
20	Fita Dupla face 48mmx30m cx com 24 rolos	Cx	10



21	Fita durex transparente 18mmx50m cx com 24 rolos	Cx	10
22	Fita durex marron 48mmx50m cx com 24 rolos	Cx	10
23	Fita durex azul 48mmx50m cx com 24 rolos	Cx	10
24	Fita durex amarela 48mmx50m cx com 24 rolos	Cx	10
25	Fita durex verde 48mmx50m cx com 24 rolos	Cx	10
26	Fita durex vermelho 48mmx50m cx com 24 rolos	Cx	10
27	Bastão p/ cola quente grosso pct com 01 kg	Pct	30
28	Bastão p/ cola quente fino pct com 01 kg	Pct	30
29	Pistola de Cola Quente fino	Und	20
30	Pistola de Cola Quente grosso	Und	20
31	Papel com Pauta pct com 400 folhas	Pct	100
32	Papel Cartão cores diversas pct com 50 folhas	Pct	30
33	Cartolina escolar cores diversas pct com 100 fls	Pct	20
34	Pincel Permanente azul e preto cx com 12 unds	Cx	20
35	Barbante branco 76m	Rl	50
36	Barbante colorido	Rl	50
37	Papel contact transparente plástico 2metros	Rl	100
38	Tinta guache colorida cx com 06 cores	Cx	50
39	Cola de isopor 01 litro cx com 06 unds	Cx	50
40	Cola Branca 01 litro cx com 06 cores	Cx	50
41	Recarga de Pincel de quadro branco cx com 12 unds	Cx	10
42	Post it, cores diversas 76x76	Pct	100
43	Pasta arquivo polionda	Und	100
44	Pasta suspensa completa marmorizada	Und	100
45	Aspiral para encadernação 0,7mm	Pct	100



46	Aspiral para encadernação 0,12mm	Pct	100
47	Aspiral para encadernação 0,17mm	Pct	100
48	Papel vergê diversas cores 180g pct com 50 fls	Pct	100
49	Papel A4 alcalino branco 75g – 210x297mm cx com 10 resmas	Cx	100
50	Papel fotográfico 180g pct com 50 fls	Pct	100
51	Papel ofício II branco 75g cx com 10 resmas	Cx	10
52	Tinta para pintura de rosto, cores diversas	Cx	10
53	EVA liso cores diversas pct com 10 folhas	Cx	100
54	Clips n° 2/0	Pct	50
55	Clips n° 4/0	Cx	50
56	Clips n° 6/0	Cx	50
57	Capa e contra capa p/ encadernação tamanho A4	Und	1.000
58	Gizão de cera 12 cores sortidas, 90g, não tóxico	Cx	900
59	Apagador, de plástico para quadro branco, com encaixe para dois marcadores, tamanho padrão.	Und	250
60	Clipes 50mm para papel; fabricado em arame de aço com tratamento antiferrugem, galvanizado, caixa com 50 unidades, embalagem deverá conter informações do produto, marca, data de fabricação e selo do inmetro.	Cx	150
61	Bastão de silicone, semi transparente, 7,5 X 30cm, 1kg	Pct	100
62	Bastão de silicone, semi transparente, 11,2mm X 30cm, 1kg	Kg	100



63	GIZ ESCOLAR BRANCO, modelo 6400, não tóxico, tamanho 70x12mm, composição: gipsita desidratada (gesso), água, pigmentos e plastificante peso líquido: 300g Caixa com 64 unidades	Kg	50
64	Pistola para cola quente 40w, aplicador de silicone bastão fino.	Und	50
65	Caneta esferográfica azul, esfera de tungstênio, ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, escrita de traço médio, 1.0mm, tampa e tampinha na cor azul com 50 unidades.	Cx	50
66	Grampeador profissional para grampos de 4 a 8mm.	Und	50
67	Apontador de lápis, material plástico rígido.	Und	1500
68	Cartolina escolar	Und	1500
69	Caderno brochuras universitário com 96b folhas, capa dura.	Und	1000
70	Canetinha coloridas hidrográficas, pacotes com 12 unidades, escrita a base de água não tóxica.	Jg	200
71	Isopor folha, tamanho padrão, 10mm espessura	Fls	250
72	Isopor folha, tamanho padrão, 15mm espessura	Fls	250
73	Lápis de cor com cores vivas e intensas; mina macia; madeira 100% reflorestada Caixa Grande com 12 cores	Cx	1000
74	Pacotes de E.V.A, 48cm x 66cm Vermelho SANGUE- AMARAELO, ROSA, ROSA PINK, PRETO, BRANCO, VERDE, FOLHA, VERDE LIMÃ, AZUL, AZUL BEBÊ, AZUL ROIAL pct com 10 folhas	Pct	2000



75	Pasta suspensa para arquivo com corpo em cartão kraft, com 4 ponteiras plásticas, ponteiras ficadas com ilhós, com uma etiqueta, um grampo plástico, gramatura 170 a 200g, espessura 0,25 a 0,28 mm	Und	500
76	Pasta A-Z, Office Larga Economic Preta Cx C/10, Office Larga Economic Preta com 10 unidades.	Cx	50
77	Caixa De Arquivo Morto Poliondas, Medidas: 350mm x 130mm x 250mm	Und	500
78	Barbante algodão 8 fios, rolo com 200 gramas	Und	200
79	Lápis preto, cx com 144 unidades, n° 2, grafite.	Cx	100
80	Estilete, Lâmina de aço especial, Corpo anatômico, Útil para cortar superfícies como cortiça, plástico papel, borracha, papelão, couro. Ponta da lâmina: 18mm Comprimento do estilete: 170mm	Cx	150
81	Fita adesiva transparente 50mm x 50m, multiuso, incolor, monoface.	RI	500
82	Dupla Face, multiuso branca Medidas Aproximadas (CxL): 40mx22mm	RI	500
83	Lamina para estilete, larga, 18mm.	Und	500
84	Papel crepom, formato mínimo 0,48 x 2,00m, cores variadas determinadas de acordo com a demanda do órgão solicitante	Und	200
85	Papel verge, formato A4 pacote com 50 folhas, gramatura mínima 120g/m2, na cor branca	Cx	50
86	Pincel para quadro branco, uso profissional, design arrojado e longa durabilidade, cor preta. Cx com 12 unidades	Cx	150



87	Pincel para quadro branco, uso profissional, design arrojado e longa durabilidade, cor azul. Cx com 12 unidades	Cx	150
88	Papel paraná, 210 x 297 mm, espessura 0,90mm	Und	1000
89	Papel 40 kg, 210 x 297 mm, cor na BRANCA, pct com 100 unidade	Pct	100
90	BORRACHA BRANCA escolar, modelo N60, forma retangular, caixa com 60 unidades	Und	1000
91	Papel cartão, 48cm x 66cm	Und	1500
92	Tinta guache, Pote, 250 ML, nas cores (vermelha, preta, azul, rosa, amarela, laranja, branca, lilás, verde, marrom)	Pt	1500
93	Papel A4 75 folhas 210mm x 297mm.75 g/m2	Cx	500
94	Cola Liquida Branca 1 L, Ideal para artesanatos em geral	Und	1000
95	Cola glitter, caixa com 6 unidades	Cx	150
96	Cola colorida, caixa com 6 unidades	Cx	150
97	Cola de isopor, 1L, Ideal para artesanatos em geral	Und	1200
98	Papel Color Set 47,5X66Cm, Pct.C/20, nas cores (azul, amarelo, vermelho, laranja, preto, branco, rosa, verde.	Pct	400
99	Papel contact transparente 02 metros	RI	50
100	Tesoura Escolar, Sem ponta, Régua na lâmina. Cx com 24 unidades	Cx	200
101	Massinha de modelar soft 10 caixas com 12 unidade, 16g.	Cx	500
102	TNT VERMELHO rolo com 50 metros	RI	20
103	TNT ROXO rolo com 50 metros	RI	20
104	TNT ROSA rolo com 50 metros	RI	20
105	TNT AZUL CLARO rolo com 50 metros	RI	20
106	TNT VERDE CLARO rolo com 50 metros	RI	20
107	TNT MARROM rolo com 50 metros	RI	20
108	TNT LILÁS rolo com 50 metros	RI	20



109	Papel micro-ondulado, formato 50 x 80 cm, cor vermelho pct com 10 folhas	Pct	50
110	Papel micro-ondulado, formato 50 x 80 cm, cor amarelo pct com 10 folhas	Pct	50
111	Papel micro-ondulado, formato 50 x 80 cm, cor azul pct com 10 folhas	Pct	50
112	Papel micro-ondulado, formato 50 x 80 cm, cor verde pct com 10 folhas	Pct	50
113	Papel micro-ondulado, formato 50 x 80 cm, cor LILÁS pct com 10 folhas	Pct	50
114	CAPA E CONTRA-CAPA A4	Und	3000
115	Aspiral para encadernação médio	Und	1500
116	Aspiral para encadernação fino	Und	1500
117	Papel fotográfico, glossy, brilhante branco, A4 210mmx297mm	Pct	50
118	Pacotes de E.V.A com glitter, 48cm x 66cm Vermelho SANGUE- AMARAELO, ROSA, ROSA PINK, PRETO, BRANCO, VERDE FOLHA, VERDE LIMÃ, AZUL, AZUL BEBÊ, azul royal - pct com 05 folhas	Pct	2000
119	Marca texto cores diversas cx com 12 unds	Cx	600
120	Post it 76x76 pct com 100 fls	Und	600

Item	Especificação SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	Und	Qtde
1	Grampo de pistola 106/6 caixa com 5000 unidades	Cx	90
2	Grampo de grampeador 26/6 caixa com 5000 unidades	Cx	100
3	Caneta esferográfica na cor azul 07b 1.2mm caixa com 50 unidades	Cx	150
4	Lápis preto nº 02 caixa com 144 unidades	Cx	50
5	Régua de plástico 50 cm	Und	200
6	Régua de plástico 15 cm	Und	300
7	Clipes niquelado nº 1/0	Cx	50
8	Clipes niquelado nº 2/0	Cx	50



9	Clipes niquelado n° 3/0	Cx	50
10	Clipes niquelado n° 4/0	Cx	50
11	Clipes niquelado n° 6/0	Cx	50
12	Clip colorido n° 1/0	Cx	50
13	Clip colorido n° 2/0	Cx	50
14	Grampeador metal de mesa para grampear 25 fls	Und	100
15	Pistola de grampo para grampos 106/6 e 106/8	Und	50
16	Pistola de cola quente silicone grande	Und	100
17	Pistola de cola quente silicone pequena	Und	100
18	Papel micro ondulado nas cores vermelho, amarelo, verde, azul e rosa pacote com 10 folhas	Pct	50
19	Papel color set cores variadas pacote com 20 folhas	Pct	30
20	Papel celofane cores variadas pct com 25 fls	Pct	30
21	Papel crepom nas cores: Rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde pacote com 10 rolos	Pct	200
22	Papel cartão nas cores: Rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto pacote com 20 folhas	Pct	50
23	Papel 40 kilos - 120g pacote com 250 folhas	Pct	30
24	Papel parana, pacote com 10 folhas	Pct	50
25	Papel contact transparente 40x25m	Rolos	50
26	Papel para presente rolo com 100 metros	Rolos	30
27	Papel fotográfico 180g pacote com 50 fls	Pct	60
28	Papel camurça nas cores Rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, pacote com 20 folhas	Pct	25
29	Papel verge branco 180g pacote com 50 folhas	Pct	60
30	Papel chameguinho nas cores: branco, azul, amarelo, rosa e verde pacote com 100 folhas	Pct	50



31	Papel de seda nas cores rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, dourado pacote com 20 folhas	Pct	50
32	Papel A4 com pauta resma com 400 folhas	Rsm	50
33	Papel branco alcalino A4 - 75g 210x297 - caixa com 10 resmas	Cx	50
34	Papel kraft 40x60 pacote com 10 folhas	Pct	40
35	Papel adesivo tamanho A4 pacote com 100 folhas	Pct	30
36	Papel manteiga A4 pacote com 100 folhas	Pct	25
37	Papel triplex tamanho A4 300g pacote com 50 folhas	Pct	25
38	Papel sulfite tamanho A4 pacote com 100 folhas	Pct	25
39	Envelope tamanho A4 amarelo caixa com 250 unidades	Cx	30
40	Almofada coletora de impressão digital, redonda com tampa	Und	50
41	Post-it anote e cole 76x76 - amarelo	Und	200
42	Blocos de notas 76x102	Und	200
43	Caneta corretivo 9ml caixa com 12 unidades	Cx	20
44	Classificador com elástico cristal tamanho ofício	Und	600
45	Caixas organizadoras com 10 pastas suspensa	Cx	20
46	Borrachas media caixa com 40 unidades	Cx	40
47	Apontador simples caixa com 24 unidades	Cx	30
48	Marca texto nas cores: rosa, verde, amarelo e laranja caixa com 12 unidades	Cx	60
49	Estilete largo completo caixa com 12 unidades	Cx	30
50	Bastão de silicone grosso pacote com 01 kg	Pct	20
51	Bastão de silicone fino pacote com 01 kg	Pct	20



52	Cola de isopor 500 ml caixa com 06 unidades	Cx	30
53	Cola instantânea 20g caixa com 12 unidades	Cx	40
54	Cola colorida caixa com 06 cores	Cx	30
55	Tinta de tecido 250 ml nas cores: rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde, lilás	Und	250
56	Tinta artesanato 250 ml nas cores: rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde, lilás	Und	250
57	Tinta guache 250 ml nas cores: rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde, lilás	Und	250
58	Tesoura tercelão	Und	30
59	Tesoura escolar sem ponta caixa com 24 unidades	Cx	100
60	Tesoura de picotar media caixa com 12 unidades	Cx	100
61	Tesoura de borda arredondada	Und	30
62	Tesoura multiuso 21cm	Und	60
63	Bailarina n° 02	Cx	60
64	Prancheta acrílica grande	Und	60
65	Prancheta acrílica pequena	Und	60
66	Tachinhas caixa com 100 unidades	Cx	20
67	Fita dupla face 25x30	Und	60
68	Fita crepe 25x50	Und	60
69	Fita durex transparente 50x50	Und	80
70	Fita cetim n° 03 nas cores: Rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde, lilás, dourado	Rl	200
71	Fita decorativa nas cores: rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde, lilás, dourado	Und	200
72	Alfinete de dama	Pct	20
73	Lápis de cor pequeno caixa com 12 cores	Cx	700
74	Giz de cera pequeno caixa com 12 cores	Cx	700
75	Barbante escolar 76 metros	Rl	200



76	Barbante colorido nas cores: rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde, lilás	Rl	200
77	Palito de picolé pacote com 100 unidades	Pct	20
78	Palito de churrasco pacote com 100 unidades	Pct	20
79	Palito de dente caixa com 100 unidades	Cx	20
80	Fio de lã nas cores: rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde, lilás, dourado	Rl	200
81	Linha de crochê nas cores: rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde, lilás, dourado	Und	250
82	Pasta caixa arquivo polionda	Und	200
83	Pasta sanfonada a4 com 12 divisões	Und	100
84	Livro ata capa preta com 100folhas	Und	50
85	Livro de protocolo 104 folhas	Und	20
86	Pasta registradora para arquivo AZ lombo largo tigrada	Und	100
87	Pasta catalogo preta com 100 folhas	Und	40
88	Pasta canaleta A4 transparente	Und	300
89	Capa para encadernação tamanho A4 pacote com 100 unidades	Pct	30
90	Carpeta	Und	50
91	Pincel de pelo n° 0	Und	100
92	Pincel de pelo n° 02	Und	100
93	Pincel de pelo n° 04	Und	100
94	Pincel de pelo n° 06	Und	100
95	Pincel de pelo n° 08	Und	100
96	Pincel de pelo n° 10	Und	100
97	Pincel de pelo n° 12	Und	100
98	Pincel de pelo n° 14	Und	100
99	Pincel de pelo n° 16	Und	100
100	Pincel de pelo n° 18	Und	100
101	Pincel de pelo n° 20	Und	100
102	Confetes pacote com 100g	Pct	20
103	Carimbos para EVA médio	Und	20



104	Gliter 01 kg nas cores: rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde, lilás, dourado	Kg	50
105	Spray cores variadas	Und	150
106	Extrator de grampo tipo espátula caixa com 12 unidades	Cx	20
107	Pendrive de 16gb	Und	50
108	Pasta suspensa marmorizada completa	Und	400
109	Espiral de encadernação para 25 folhas pacote com 100 unidades	Pct	20
110	Espiral de encadernação para 50 folhas pacote com 100 unidades	Pct	20
<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Und</b>	<b>Qtde</b>
1	EVA rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde, lilás, pacote com 10 folhas	Pct	100
2	E.V.A com gliter nas cores: rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde, lilás, dourado, pacote com 05 folhas	Pct	100
3	Cartolina escolar nas cores: amarelo e branco, pacote com 100 folhas	Pct	50
4	Folha de Isopor 25mm	Und	100
5	Folha de Isopor 30mm	Und	100
6	Folha de Isopor 40mm	Und	100
7	Folha de Isopor 50mm	Und	100
8	Folha de Isopor 75mm	Und	100
9	Linha de nylon rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde, lilás, dourado	Und	200
10	Agulha de crochê nº 02	Und	50
11	Agulha de crochê nº 05	Und	50
12	Agulha de crochê nº 06	Und	50
13	Cetim jaguar nas cores: rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde, lilás, dourado	Mt	200



14	Tnt rolo com 50 metros nas cores: rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde, lilás, dourado	Rl	50
15	Sacola de brinde media	Und	300
16	Agenda permanente	Und	30
17	Caderno brochura grande 96fls	Und	250
18	Caderno brochura pequeno 48fls	Und	250
19	Perfurador médio para 20 folhas	Und	30
20	Massinha de modelar caixa com 06 unds	Cx	40
21	Cetim simples nas cores: rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde, lilás, dourado -15 metros de cada	Mt	250
22	Voal com brilho nas cores: rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde, lilás, dourado - 15 metros de cada	Mt	250
23	Balões nº 07 pacote com 50 unidades nas cores: rosa, azul, branco, vermelho, roxo, amarelo, vinho, marrom, preto, verde, lilás, dourado, laranja	Pct	1000
24	Copos descartáveis 100ml	Cx	25
25	Copos descartáveis 180ml para agua caixa com 25 centos	Cx	25
26	Guilhotina de papel 36cm para 15 folhas	Und	20
27	Copos descartáveis de 50 ml para café caixa com 50 centos	Cx	20
28	Refil de tinta para impressora Epson 544 kit nas cores: preto, amarelo, azul e magenta	Kit	20
29	Teclado padrão USB	Und	20
30	Mouse com fio optico	Und	20
31	Saco de pipoca pequeno pacote com 100 unidades	Und	100
32	Sacos para hot-dog pacote com 100 unds	Und	100
<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Und</b>	<b>Qtde</b>
1	Sacolas com alça 5 kg	Cento	150
2	Sacolas com alça 10 kg	Cento	150



3	Sacolas 30 kg	Und	150
4	Guardanapos de papel pacote com 100 folhas	Pct	100
5	Pratos fundo descartável pct com 10 unidades	Pct	200
6	Colher descartável media pct com 50 unidades	Pct	200
7	Sacos de 1kg	Cento	200
8	Sacos de 2kg	Cento	200

## 5 – EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

5.1. Durante o fornecimento do objeto será exigido que a empresa fornecedora mantenha-se em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, conforme as condições para participação em procedimentos licitatórios previstas nos arts. 27 a 31 da Lei nº 8.666/93, bem como todas as condições de habilitação para contratação com a Administração Pública, referentes às regularidades perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao INSS, ao FGTS e o Ministério do Trabalho (CNDT).

5.2. A Empresa contratada deverá apresenta no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de reconhecida idoneidade, para quem a empresa forneça ou tenha fornecido combustível de igual natureza e compatível em características, quantidades e prazo compatíveis com o objeto deste Termo.

## 6 – DO PREPOSTO

6.1. A CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela Administração da Prefeitura de Itaúbal, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário.

6.2. O preposto deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o seu nome completo, nº CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

6.3. O preposto, uma vez indicado pela CONTRATADA e aceito pela Administração, deverá apresentar-se à unidade fiscalizadora, tão logo seja assinado a Ata e recebido a nota de empenho, para tratar de assuntos pertinentes à execução do fornecimento, relativos à sua



competência.

**6.4.** O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

## **7 – PROPOSTA**

**7.1** A licitante deverá consignar, na forma expressa, valor que cada item que compõe o objeto, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

**7.2** A licitante deverá cumprir plenamente os requisitos de habilitação e sua proposta deverá estar em conformidade com as exigências deste Termo.

**7.3** A licitante deverá declarar, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

**7.4** A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, que atende aos requisitos da Lei Complementar nº 108/2018, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

**7.5** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante à sanções.

## **8- OBRIGAÇÕES DA CONTRADADA E DA CONTRATANTE**

### **8.1. São obrigações da contratante**

**8.1.1.** Requisitar o fornecimento do objeto na forma prevista neste Termo de Referência.

**8.1.2.** Expedir a Nota de Empenho;

**8.1.3.** Exigir da contratada o fiel cumprimento dos deveres e obrigações decorrentes desta contratação.

**8.1.4.** Verificar a manutenção pela contratada das condições de habilitação estabelecidas na licitação;



**8.1.5.** Aplicar penalidades à contratada, por descumprimento no fornecimento do objeto.

**8.1.6.** Promover o acompanhamento e fiscalização por meio de servidor público designado para esse fim de acordo com o Art. 67 da Lei 8666/93, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, comunicando à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do mesmo.

**8.1.7.** Aplicar, por atraso ou inexecução parcial ou total do objeto deste Termo de Referência, as sanções administrativas previstas e fundamentadas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações, sem prejuízo das responsabilidades civil, criminal e outras previstas na legislação em vigor.

**8.1.8.** Rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o objeto contratado.

**8.1.9.** Assegurar que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelos demais postos de abastecimento de forma a garantir que aqueles continuem os mais vantajosos para a administração pública

**8.1.10.** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**8.1.11.** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**8.1.12.** Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações exigidas.

**8.1.13.** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da empresa;

**8.1.14.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratado, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



## 8.2. A contratada obriga – se à;

**8.2.1.** A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**8.2.2.** Fornecer todo o objeto solicitado em conformidade com os prazos determinados, devendo comunicar por escrito a fiscalização do contrato qualquer caso de força maior que justifique o atraso no fornecimento.

**8.2.3.** Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto da contratação.

**8.2.4.** Manter, durante todo o fornecimento do objeto, as mesmas condições da habilitação.

**8.2.5.** Responsabilizar-se para que todo o objeto seja entregue corretamente, considerando o local de entrega, a quantidade, o prazo de entrega, a qualidade dos itens fornecidos, bem como a marca estabelecida pelo fornecedor na proposta de preços apresentada no momento do certame, não esquecendo de verificar a data de validade e, considerando válida as demais determinações contidas neste Termo de Referência.

**8.2.6.** Garantir que todo o fornecimento em conformidade com as especificações do objeto.

**8.2.7.** Emitir notas fiscais correspondentes a cada empenho de despesa e após cada fornecimento, acompanhada de todas as CNDs.

**8.2.8.** Responsabilizar-se integralmente pela garantia da qualidade produto fornecido, sob pena das sanções cabíveis, nos termos da Lei nº 8.666/93.

**8.2.9.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Termo Referência.

**8.2.10.** Assumir a responsabilidade pelos custos e despesas decorrentes de licenças, tributos, taxas, fretes, emolumentos, encargos fiscais e comerciais resultantes dessa contratação e mais outras despesas diretas e indiretas de qualquer natureza, que incidam



sobre os custos do objeto.

**8.2.11.** Arcar com todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratado, tais como salários, encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, seguros, impostos e contribuições, indenizações, transporte, alimentação e outras que porventura venham a ser criadas ou exigidas por lei.

**8.2.12.** *Remover, às suas expensas, todo o produto que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 2 (duas) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.*

**8.2.13.** Obedecer rigorosamente o prazo de entrega. Poderá ser cobrada multa diária conforme dispositivos legais, no caso de atraso no fornecimento.

**8.2.14.** Não veicular, sob qualquer hipótese, publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste instrumento legal;

**8.2.15.** A Contratada deverá estar apta a fornecer o produto em até 15 dias após o recebimento da nota de empenho ou instrumento hábil com a devida publicidade.

## **9 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1.** Estará sujeita às penalidades administrativas previstas na Lei n.º 10.520/2002 e subsidiariamente, na Lei n.º 8.666/93, a licitante e/ou a contratada que:

- a. convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, não
- b) aceitar ou retirar a nota de empenho;
- c) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- d) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência
- e) da contratação;
- f) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- g) não manter a proposta;



- h)** falhar ou fraudar na execução do contrato;
- i)** comportar-se de modo inidôneo;
- j)** fizer declaração falsa;
- k)** cometer fraude fiscal.

**9.2.** A licitante e/ou contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo das demais cominações legais, às seguintes sanções:

**a)** advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**b)** multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido neste instrumento, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

**c)** multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto e pela recusa em retirar a Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente, e sem prejuízo da aplicação de outras sanções legalmente previstas;

**d)** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**e)** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

**f)** impedimento de licitar e contratar com o Estado do Amapá com o conseqüente descredenciamento do Cadastro Central de Fornecedores do Estado do Amapá, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

**g)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.



**9.3.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei n.º 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**9.4.** As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à contratada juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados;

**9.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, observando-se o rito previsto na Lei n.º 12.846/13 (Lei de Anticorrupção), e, subsidiariamente, o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93 e na Lei n.º 9.784/99;

**9.6.** Em atenção ao princípio da proporcionalidade, na estipulação das sanções, a autoridade competente, deverá considerar a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas;

**9.7.** As situações dispostas no art. 78 da Lei n.º 8.666/93 poderão ensejar, a critério da Administração, a rescisão unilateral do contrato.

#### **10– ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** Nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos objetos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

**10.2.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado pela contratante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**10.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização



das faltas ou defeitos observados.

**10.4.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666, de 1993;

**10.5.** Durante o período de fornecimento do objeto, a Empresa poderá manter preposto, aceito pela Administração contratante, para representá-la sempre que for necessário.

**10.6.** De acordo com o art. 15, §8º; art. 67, §1º e §2º; art.73, inciso II, alíneas "a" e "b", §§ 1º a 4º, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, o recebimento, acompanhamento e fiscalização, ocorrerá da seguinte forma:

**a. Provisoriamente:** em regra geral pelo responsável do Almoxarifado e, excepcionalmente, por meio de servidor designado para este fim, por questões de conveniência de estocagem ou de recebimento do objeto específicos, momento em que se providenciará o registro de entrada deste no local determinado;

**b. Definitivamente:** por meio de Comissão designada para este fim, que anotará e registrará em TERMO próprio todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento do objeto, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, comunicando a empresa no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

**10.7.** Todas as ocorrências serão registradas, gerando relatório que será enviado aos fiscais do contrato e conforme avaliação destes poderá gerar em penalizações de acordo com as legislações vigentes e desclassificação do fornecedor em processos futuros com o órgão contratante;

**10.8.** Durante o período de fornecimento do objeto, a Empresa poderá manter preposto, aceito pela Administração contratante, para representá-la sempre que for necessário.

## 11- TERMO DE CONTRATO

**11.1.** Após homologado o processo licitatório, a Administração convocará a adjudicada para a assinatura do instrumento contratual correspondente;

**11.2.** A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito de prestação do serviço. Este prazo poderá ser prorrogável 01 (uma) única vez, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração;



**11.3.** A entrega da respectiva Nota de Empenho ficará diretamente condicionada ao ato formal de assinatura do respectivo contrato;

**11.4.** A recusa injustificada em receber a Nota de Empenho e assinar o Contrato implicará na inexecução total do compromisso assumido, sujeitando a empresa à aplicação das sanções legalmente estabelecidas;

**11.5.** Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância;

**11.6.** Ao retirar a Nota de Empenho e assinar o instrumento contratual, a empresa adjudicada obriga-se a realizar o fornecimento, conforme especificações e condições contidas neste Termo de Referência, em seus anexos e na proposta apresentada. Prevalecendo-se, no caso de divergência, as especificações e condições dispostas neste Termo de Referência;

## **12 - FORMA DE PAGAMENTO**

**12.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após o regular fornecimento do objeto, mediante o processamento normal de liquidação e liberação dos recursos financeiros;

**12.2.** É condição para o processamento do pagamento a apresentação por parte da empresa da Nota Fiscal(is)/Fatura(s) referente(s) ao(s) objeto(s) regularmente fornecido(s), acompanhada(s) dos documentos de habilitação perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, INSS, FGTS e Ministério do Trabalho (CNDT) junto a Administração Contratante, para sua devida certificação, conforme disposto o art. 29 da Lei n.º 8.666, de 1993;

**12.3.** O pagamento será creditado em favor da contratada, através de ordem bancária, na entidade bancária indicada na proposta, cabendo ao interessado informar com clareza o nome do banco, assim como os números da respectiva agência e da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

**12.4.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**12.5.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.



**12.6.** Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou Fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**12.7.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**12.8.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**12.9.** A Administração reserva-se ao direito de descontar da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) a serem pagas, qualquer débito existente da empresa em consequência de penalidade aplicada durante o fornecimento do objeto;

**12.10.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento ou correção monetária do valor inicial;

**12.11.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**12.12.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**12.13.** Quando ocorrerem eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX/100)/360$

$I = (6/100)/360 = 0,00016438$



TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%

### 13 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. As despesas para atender à licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Itaubal no exercício em curso.

### 14 - DO CUSTO ESTIMADO

14.1. A estimativa de custo com a aquisição do presente objeto é de R\$ 3.668.646,52 ( Tres milhões. Seiscentos e sessenta e oito mil, seiscentos e quarenta e seis reais e cinquenta e dois centavos), conforme se extrai dos Mapas Comparativo de Preços das secretarias, que foram elaborado pelo Setor de Cotação, que indicou a média dos preços praticados entre os fornecedores do ramo e a Administração Pública.

Itaubal-AP, 30 de novembro de 2022.

**DÉA MARIA MACHADO PICANÇO**  
Secretária de Administração e Finanças  
Decreto nº 053/2022-GAB/PMI

**ANÉSIA MORAES LEITE**  
Secretária de Assistência Social  
Decreto nº 183/2018-GAB/PMI



**KARLA CRISTINA PALHA BARBOSA**  
Secretária Municipal de Educação/PMI  
Dec. 008/2021-GAB/PMI

**Elisangela Albuquerque Rocha dos Santos**  
Secretária Municipal de Saúde



**ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUBAL

Central de Licitações - CL/PMI

Senhor(a) Pregoeiro(a) da CL/PMI

Razão Social da licitante: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) n.º \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e inscrição estadual n.º \_\_\_\_\_ estabelecida no

(a) \_\_\_\_\_ (Rua, avenida, n.º, Bairro, CEP, Telefone, e-mail), apresenta proposta para o **Registro de Preço para futura e eventual Contratação de empresa para fornecimento parcelado de combustível automotivo (gasolina comum, óleo diesel comum e óleo diesel S10), visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itaubal**, conforme condições, especificações e quantidades constantes no Anexo I - Termo de Referência, que integra o presente Edital do Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_\_/2022 – CL/PMI.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	MARCA	QTD	PERCENTUAL DE DESCONTO	VALOR R\$	
						UNITÁRIO	TOTAL
<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>							

Valor Total da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_, (por extenso)

**Obs.:** Para a elaboração da proposta a empresa licitante deverá descrever os itens ofertados observando todas as exigências constantes do Termo de Referência, anexo I deste Edital, indicando marca e fabricante do produto ofertado.

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação.

**DADOS BANCÁRIOS:** Banco: XXX

Agência: XXX

Conta corrente: XXX

Declaro:

1. Que por ser de meu conhecimento, submeto-me a todas as cláusulas e condições deste Edital de Licitação e seus anexos, bem como às disposições da Lei Federal n.º 8.666/93, Lei n.º 10.520/02 e suas alterações;
2. Declara, outrossim, que o objeto ofertado, está de acordo com as especificações técnicas e quantidades constantes no Termo de Referência, anexo I deste Edital;
3. Que estão incluídas nesta proposta comercial, as despesas com todos os impostos, taxas, encargos sociais, encargos fiscais, desembaraço aduaneiro, encargos previdenciários e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da licitação.

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nome e assinatura do representante legal da licitante

(n.º da carteira de identidade/órgão expedidor e n.º do CPF)

**ANEXO III – MODELO DE DECLARA O DE ME/EPP**

PREGÃO ELETRÔNICO N  \_\_\_\_\_/2023-CL/PMI

(Nome da empresa), estabelecida na \_\_\_\_\_ (rua; n.  e cidade), por seu representante legal \_\_\_\_\_ (nome do representante, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço domiciliar), declara, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), comprometendo-se ainda a informar caso deixe de ser enquadrada na condi o de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, nos termos da lei.

(Cidade – UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do declarante

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA****PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_/2023-CL/PMI**

Em cumprimento ao disposto no edital de PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_/2022-CL/PMI, a \_\_\_\_\_ (nome da empresa) com sede no endereço \_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por seu representante legal, Sr(a) \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da lei:

a. Que até a presente data, inexistiu fato superveniente impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

b. Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

c. Que cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.

c.1) Ficam legalmente dispensadas de apresentar Declaração de Cumprimento da Cota Aprendizagem -DCCA as Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP.

Cidade - UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO**

**[Nome da empresa]**, CNPJ n.º \_\_\_\_\_ sediada **[Endereço completo]**, declara sob as penas da lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Cidade – UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do declarante

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS CONSTITUCIONAIS****PREGÃO ELETRÔNICO N.º /2023-CL/PMI**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrito no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do declarante

**ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTO DE PREÇOS****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XXX/2023-CL/PMI****PROCESSO N.º XXXXXXXX/2022-PMI****PREGÃO ELETRÔNICO N.º XXX/2023****VALIDADE: 12 (doze) meses**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUBAL**, inscrita no CNP (MF) sob o n.º XXXXXXXX, com sede na Avenida Laurita Almeida Barbosa, na cidade de Itaúbal/AP, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, **JOSÉ SERAFIM PICAÑO FILHO**, inscrito(a) no CPF n.º XXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXX, considerando a homologação da licitação na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica n.º XXX/2022 CL/PMI, em XX/XX/2022, constante no processo administrativo n.º XXXXX/2022-PMI, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata de Registro de Preços n.º XXX/2022 CL/PMI, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas especificações e quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às disposições do art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014, do Decreto Federal n.º 8.538/2015, Decreto Federal n.º 5.450/2005, Lei n.º 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto Federal n.º 7.892/2013, Decreto Federal n.º 9.488/2018 e do Decreto Municipal n.º 114/2019-GAB/PMI, e, subsidiariamente, no que couber pela Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, e suas alterações posteriores, bem como na legislação correlata e demais exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, em conformidade com as disposições seguir:

**1 – DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto a formação de **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAUBAL**, conforme condições, especificações e quantitativos constantes no Anexo I - Termo de Referência, que integra o Edital e seus anexos, independente de transcrição, pelo período de 12 (doze) meses.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública a proceder às contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a compra pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. (§4º do art.15 da Lei n.º 8.666/93).

**2 – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, o fornecedor e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que se seguem:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD	PERCENTUAL DE DESCONTO	VALOR R\$	
					UNITÁRIO	TOTAL



<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>						

2.2. O fornecedor classificado é o seguinte:

<b>1º Classificada – Empresa detentora da ARP</b>			
CNPJ:		Razão Social:	
Endereço:			
Cidade:		UF:	CEP:
Telefone:		Fax:	
Endereço Eletrônico:			
Representante:			
RG n.º/Órgão Expedidor/UF:		CPF n.º:	

2.3. O percentual de desconto, oferecido na proposta, incidirá sobre o preço médio mensal divulgado pela ANP será fixo e irrevogável durante toda a vigência contratual.

### 3 - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação;

3.2. Os percentuais de desconto, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d", do inciso II do art.65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

3.3. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art.65 da Lei n.º 8.666/93.

### 4 – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS ÓRGÃOS

4.1. O órgão gerenciador desta Ata de Registro de Preços será a Prefeitura Municipal de Itaubal, que exercerá suas atribuições por intermédio da Central de Licitações.

### 5 – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Nos termos da Legislação aplicada à matéria, durante a vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia anuência do Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem

5.2. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

5.3. O quantitativo decorrente das aquisições ou contratações adicionais não poderá exceder, na totalidade, ao quintuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para a Central de Licitações - CL/PMI e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem;

5.4. De acordo com a legislação aplicada a matéria, após autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata

### 6 – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

6.1. O órgão gerenciador, além dos incisos consignados no Decreto n° 114/2019-GAB/PMI, obriga-se a:



- 6.2. Gerenciar a Ata de Registro de Preços – ARP, indicando, sempre que solicitado, o nome do detentor da Ata, o preço e as especificações do objeto registrado.
- 6.3. Observar para que, durante a vigência da presente ARP, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas
- 6.4. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- 6.5. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata;
- 6.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na ARP;

## 7 – DAS DOS ÓRGÃOS E DAS ENTIDADES PARTICIPANTES

7.1. Cabe aos órgãos participantes, além dos incisos consignados na legislação aplicada à matéria, o que se segue:

- a) Deverá tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços – ARP, inclusive de eventuais alterações para o correto cumprimento de suas disposições;
- b) Designar o gestor do contrato, a quem compete zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações contratualmente assumidas, inclusive pela solicitação de aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, aos fornecedores e aos prestadores de serviço;
- c) Promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação dos beneficiários, os quantitativos disponíveis e os preços a serem praticados;
- d) Informar ao órgão gerenciador a eventual recusa do fornecedor em atender as condições estabelecidas no edital e firmadas na Ata de Registro de Preços- ARP, as divergências relativas à entrega, características e origem dos bens licitados, bem como a recusa em assinar o contrato para fornecimento de bens ou prestação de serviços e;
- e) Aplicar, observada a ampla defesa e o contraditório, eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## 8 – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ARP

8.1. A Adjudicada detentora da ARP, além das disposições contidas no Termo de Referência, anexo I do Edital, obriga-se a:

- a) Providenciar a atualização imediata dos números de telefone e fax, bem como o endereço de e-mail sempre que houver alterações destes;
- b) Indicar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, um novo preposto, por intermédio de carta endereçada a esta Central de Licitações, nas ocasiões em que houver a substituição daquele anteriormente indicado na proposta definitiva de preços (Anexo II do Edital);
- c) Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, quanto à aceitação ou não do fornecimento do produto a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a Ata, conforme **item 5.1**.

## 9 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Com fundamento no art. 7º da Lei n.º 10.520/2002 e art. 49 do Decreto Federal nº 10.024/201905, ficará



impedida de licitar e contratar com o Município de Itaubal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das cominações legais e multa a licitante que:

- a) não mantiver a proposta;
- b) deixar de entregar a documentação exigida no certame ou apresentar documentação falsa;
- c) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- d) fornecer material que não atenda à especificação exigida no edital;
- e) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) comportar-se de modo inidôneo;
- g) fizer declaração falsa;
- h) cometer fraude fiscal.

9.2. Para os fins da alínea "f", reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos no art. 178 da Lei n.º 14.133/2021.

9.3. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93 e alterações, a Contratada ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total das obrigações, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) **advertência**, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

b) **multa moratória** de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido neste edital, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, **recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;**

c) **multa compensatória** de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto e pela recusa em retirar a Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente, e sem prejuízo da aplicação de outras sanções legalmente previstas;

d) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual da alínea anterior, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

e) **suspensão** de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

f) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

9.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei n.º 8.666, de 1993, a contratada que:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



- 9.5. As sanções previstas nas alíneas **a**, **e**, e **f** do **item 29.3** desta seção poderão ser aplicadas à empresa juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 9.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, observando-se o rito previsto na Lei n.º 12.846/13 (Lei Anticorrupção), e, subsidiariamente, o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93 e na Lei n.º 9.784/99.
- 9.7. A aplicação das penalidades é de competência dos respectivos órgãos Contratantes, devendo tais ocorrências serem informadas ao órgão gerenciador do Registro de Preços;
- 9.8. Em atenção ao princípio da proporcionalidade, na estipulação das sanções, a autoridade competente, *deverá considerar a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas;*
- 9.9. A Contratante poderá reter dos pagamentos devidos à Contratada, como medida cautelar, independentemente de sua manifestação prévia, valor relativo a eventual multa a ser aplicada em razão de inadimplemento contratual, com base no artigo 45 da Lei n.º 9.784/99.
- 9.10. *O valor da multa aplicada será descontado dos pagamentos eventualmente devidos à Contratada ou da garantia prestada, quando houver, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente.*
- 9.11. Aplicada à penalidade de multa, após regular processo administrativo, e observado o disposto nas condições deste edital, a licitante será notificada para efetuar o recolhimento do seu valor, no prazo de 30 dias, contados da notificação.
- 9.12. As situações dispostas no art. 78 da Lei 8.666/93 poderão ensejar, a critério da Administração, a rescisão unilateral do contrato

## 10 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

10.1. O detentor da Ata de Registro de Preços, assegurados o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a Nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese deste se apresentar superior aos praticados no mercado;
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, ou no art. 7º da Lei n.º 10.520/2002;
- e) Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado pela Administração.
- f) A pedido do detentor da Ata, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

## 11 – DA PUBLICIDADE

11.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preços será publicado no órgão da Imprensa Oficial, conforme o disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei n.º 8.666/1993.

## 12 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/2022-CL/PMI e as propostas, com preços,



quantidades e especificações;

**12.2.** As condições gerais da execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**12.3.** As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da cidade de Ferreira Gomes, Estado do Amapá, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

**12.4.** Na contagem de todos os prazos estabelecidos nesta Ata excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

**12.5.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos acima em dia de expediente administrativo;

**12.6.** Se o vencimento cair em dia que não houver expediente administrativo, os prazos de que trata o subitem

**12.4.** serão prorrogados para o primeiro dia útil seguinte.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Itaubal-AP, XX de xxxxxxxxxxx de 2022.

---

**JOSÉ SERAFIM PICAÑO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL DE ITAUBAL**

---

**Representante Legal da Beneficiária**