

PODER EXECUTIVO



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUBAL
CNPJ: 34.925.214/0001-80
Central de Licitações PMI

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo nº 0510.0095/2022 SEMOSP.CARTA CONVITE Nº003/2022 CL/PMI.
Objeto: Contratação de Empresa Especializada em obras e engenharia para **MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NA ORLA DO MUNICÍPIO DE ITAUBAL-AP**, conforme detalhamento constante no Projeto Básico, Especificações técnicas, orçamento descritivo, resumo de planilha, planilhas orçamentarias, memoria de cálculo dos quantitativos da planilha, composição de custos, cronograma físico-financeiro, composição analítica do BDI e plantas anexas. Data de Abertura: **24/02/2022, às 09h00min** - na Sede da Prefeitura Municipal de Itaúbal Edital e anexos poderão ser obtidos através do site: <https://itaubal.ap.gov.br/site/> ou através do e-mail: centraldelicitacaoitaubal@gmail.com

Itaúbal/AP, 16 de fevereiro de 2022.


Lorena Franklin Figueiredo Picanço

Subcoordenadora de licitação de obras e serviços e engenharia

E-mail: centraldelicitacaoitaubal@gmail.com

PODER EXECUTIVO



Prefeitura Municipal de **ITAUBAL**



REQUISITOS INDISPENSÁVEIS PARA PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS

- As matérias devem ser digitadas em papel branco tipo A4, sem marca d'água no fundo do texto, com cabeçalho contendo o timbre da instituição e rodapé com endereço.
- O TÍTULO deve estar em letras MAIÚSCULAS, em fonte ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, cor PRETO, NEGRITO e Estilo NORMAL.
- A fonte do texto deve ser ARIAL, tamanho 12, cor preta e estilo NORMAL.
- O texto deve obedecer a largura da página.
- O recuo da Primeira Linha do Parágrafo deve ser de 1,5 cm e entrelinhas simples.
- É muito importante, também, que o texto esteja sem rasuras e sem erros ortográficos.
- A assinatura do responsável pela matéria não deve sobrepor o texto em hipótese alguma.
- É necessário que as matérias sejam enviadas para publicação da seguinte forma: matéria original impressa, assinada, revisada e com arquivo, enviado antecipadamente para o e-mail: ascom.itaubal@gmail.com
- As matérias também podem ser entregues no protocolo da administração.

ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira
(Exceto feriados e pontos facultativos).

Horário
8h às 13h

EXPEDIENTE

WILKERSON SOUZA SANTOS
ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO

Itaubal-Ap, 16 de Fevereiro de 2022.

PODER EXECUTIVO

José Serafim Picanço Filho
Prefeito Municipal

Karla Cristina Palha Barbosa
Vice Prefeita Municipal

Rosimere dos Santos Prado Gonçalves
Chefa de Gabinete

Jeffemanoel Picanço Costa
Procurador Geral

Dea Maria Picanço Machado
Secretária de Administração e Finanças

Karla Cristina Palha Barbosa
Secretária de Educação

Elisângela Albuquerque Rocha dos Santos
Secretária de Saúde

Salomão Viana da Silva
Secretário de Agricultura

Ramon Amoras Miccione
Secretario de Meio Ambiente e Turismo

Danúbia Brazão Gonçalves
Secretária de Assistência social

Diana Mendes dos Santos
Controladoria Geral do Município

Rosimeire dos Santos Souza
Secretária Especial de Governo

Jaison da Costa Picanço
Secretário de Obras, Cultura,
Esporte e Lazer



DIÁRIO OFICIAL
DO MUNICÍPIO DE ITAUBAL

Criado mediante a Lei nº 193/2019 de 20 de novembro de 2019