

PODER EXECUTIVO



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUBAL
CNPJ nº 34.925.214/0001-90

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
EXECUÇÃO DE OBRAS Nº003/2024 PMI

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
EXECUÇÃO DE OBRAS Nº003/2024 PMI - CARTA CONVITE
Nº002/2023-PMI.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUBAL,
CONTRATADA: CONEXÃO EDIFICAÇÃO LTDA; CNPJ:
20.290.089/0001-85.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM
OBRAS E ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA
EM MADEIRA E ALVENARIA, COM DUAS SALAS DE AULA - NO
MUNICÍPIO DE ITAUBAL NA COMUNIDADE DO URUÁ. **valor total**
de R\$ 300.435,68 (trezentos mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e
sessenta e oito centavos), em conformidade com a planilha de
custos e/ou serviços aprovada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAUBAL e de acordo com a evolução da obra.

vigência de 150 (cento e cinquenta) dias consecutivos, acrescido de
10 (dez) dias corridos, contados a partir da assinaturada ordem de
serviço.

ITAUBAL AP, 05 DE JANEIRO DE 2024.

JOSÉ SERAFIM PICANÇO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL DE ITAUBAL

PODER EXECUTIVO



Prefeitura Municipal de **ITAUBAL**

REQUISITOS INDISPENSÁVEIS PARA PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS

- As matérias devem ser digitadas em papel branco tipo A4, sem marca d'gua no fundo do texto, com cabeçalho contendo o timbre da instituição e rodapé com endereço.
- O TÍTULO deve estar em letras MAIÚSCULAS, em fonte ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, cor PRETO, NEGRITO e Estilo NORMAL.
- A fonte do texto deve ser ARIAL, tamanho 12, cor preta e estilo NORMAL.
- O texto deve obedecer a largura da página.
- O recuo da Primeira Linha do Parágrafo deve ser de 1,5 cm e entrelinhas simples.
- É muito importante, também, que o texto esteja sem rasuras e sem erros ortográficos.
- A assinatura do responsável pela matéria não deve sobrepor o texto em hipótese alguma.
- É necessário que as matérias sejam enviadas para publicação da seguinte forma: matéria original impressa, assinada, revisada e com arquivo, enviado antecipadamente para o e-mail: ascom.itaubal@gmail.com
- As matérias também podem ser entregues no protocolo da administração.

ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira
(Exceto feriados e pontos
facultativos).

Horário
8h às 13h

EXPEDIENTE

CAMILA DE MATOS PINTO
ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO

Itaubal-AP, 08 de janeiro de 2024.

PODER EXECUTIVO

José Serafim Picanço Filho

Prefeito Municipal

Karla Cristina Palha Barbosa

Vice-Prefeita Municipal

Rosimeire dos Santos Prado Gonçalves

Chefe de Gabinete

Jeffemanoel Picanço Costa

Procurador Geral

Déa Maria Picanço Machado

Secretária de Administração e Finanças

Karla Cristina Palha Barbosa

Secretária de Educação

Elisângela Albuquerque Rocha dos Santos

Secretária de Saúde

Salomão Viana da Silva

Secretário de Agricultura

Ester Albuquerque Rocha

Secretária de Meio Ambiente e Turismo

Anésia Moraes Leite

Secretária de Assistência Social

Diana Mendes dos Santos

Controladoria Geral do Município

Rosimeire dos Santos Souza

Secretária Especial de Governo

Jaisom da Costa Picanço

Secretário de Obras

Iraci dos Santos Maia

Cultura, Esporte e Lazer



DIÁRIO OFICIAL
DO MUNICÍPIO DE ITAUBAL

Criado mediante a Lei nº 193/2019 de 20 de novembro de 2019