



# Prefeitura Municipal de **ITAUBAL**



## REQUISITOS INDISPENSÁVEIS PARA PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS

- As matérias devem ser digitadas em papel branco tipo A4, sem marca d'água no fundo do texto, com cabeçalho contendo o timbre da instituição e rodapé com endereço.
- O TÍTULO deve estar em letras MAIÚSCULAS, em fonte ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, cor PRETO, NEGRITO e Estilo NORMAL.
- A fonte do texto deve ser ARIAL, tamanho 12, cor preta e estilo NORMAL.
- O texto deve obedecer a largura da página.
- O recuo da Primeira Linha do Parágrafo deve ser de 1,5 cm e entrelinhas simples.
- É muito importante, também, que o texto esteja sem rasuras e sem erros ortográficos.
- A assinatura do responsável pela matéria não deve sobrepor o texto em hipótese alguma.
- É necessário que as matérias sejam enviadas para publicação da seguinte forma: matéria original impressa, assinada, revisada e com arquivo, enviado antecipadamente para o e-mail:  
**ascom.itaubal@gmail.com**
- As matérias também podem ser entregues no protocolo da administração.

## ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira  
(Exceto feriados e pontos facultativos).

**Horário**  
8h às 13h

## EXPEDIENTE

WILKERSON SOUZA SANTOS  
ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO

## PODER EXECUTIVO

**José Serafim Picanço Filho**  
Prefeito Municipal

**Karla Cristina Palha Barbosa**  
Vice Prefeita Municipal

**Rosimere dos Santos Prado Gonçalves**  
Chefa de Gabinete

**Jeffemanoel Picanço Costa**  
Procurador Geral

**Dea Maria Picanço Machado**  
Secretária de Administração e Finanças

**Karla Cristina Palha Barbosa**  
Secretária de Educação

**Liliam Cordeiro de Abreu**  
Secretária de Saúde

**Salomão Viana da Silva**  
Secretário de Agricultura

**Ramon Amoras Miccione**  
Secretario de Meio Ambiente e Turismo

**Danúbia Brazão Gonçalves**  
Secretária de Assistência social

**Diana Mendes dos Santos**  
Controladoria Geral do Município

**Rosimeire dos Santos Souza**  
Secretária Especial de Governo

**Jaison da Costa Picanço**  
Secretário de Obras

**Elisângela Albuquerque Rocha dos Santos**  
Secretária de Cultura, Esporte e Lazer



DIÁRIO OFICIAL



## PODER EXECUTIVO

ESTADO DO AMAPÁ



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE ITAUBAL - AP**

CNPJ nº 34.925.214/0001-90

### EXTRATO DE CONTRATO

Espécie: CONTRATO Nº013/2022-PMI, referente a Tomada de Preços nº 06/2022-CL/PMI, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE DUAS ESCOLAS EM MADEIRA E ALVENARIA, COM 01 SALA DE AULA E 01 UMA ESCOLA EM MADEIRA E ALVENARIA, COM 03 SALAS DE AULA - NO MUNICÍPIO DE ITAUBAL - COMUNIDADE DE SÃO RAIMUNDO, PAU MULATO E COMUNIDADE DO PORQUÊ**, conforme detalhamento constante no Projeto Básico, Especificações Técnicas, Orçamento Descritivo, Planilha Resumo, Planilhas Orçamentárias, Memória de Cálculo dos Quantitativos da Planilha, Composição de Custos, Cronograma Físico - Financeiro, Composição Analítica do BDI e Plantas anexas; conforme segue: contrato nº 013/2022- PMI, Empresa CONTRATADA: R B DUAR TE EIRELI, inscrita sob CNPJ (MF) nº 14.308.549/0001-52, Valor de R\$ 649.650,55(seiscentos e quarenta e nove mil e seiscentos e cinquenta reais e cinquenta e cinco centavos). DATA DA ASSINATURA: 27/05/2022. Contrato original encontra-se acostada ao processo administrativo Nº0510.0071/2022-PMI.



# PODER EXECUTIVO